

PATVIRTINTA
Alytaus profesinio rengimo centro
direktorium 2018 m. kovo 6 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-V1-038-1

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja darbo tarybos veiklą, funkcijas, veiklos ir darbo organizavimą.
2. Reglamentą savo kadencijos (3 metų) laikotarpiui rengia darbo taryba ir jam pritaria visų darbo tarybos narių balsų dauguma bei teikia patvirtinti įstaigos direktoriui.
3. Darbo tarybą sudaro 5 nariai.
4. Darbo tarybos veiklos forma - posėdžiai.
5. Darbo taryba apie savo veiklos rezultatus viešai informuoja įstaigos darbuotojus interneto svetainėje www.aprc.lt (nuoroda - Darbo taryba).

II SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Lietuvos Respublikos darbo kodekse (toliau – DK) nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį.
7. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.
8. Darbo tarybos pirmininkas:
 - 8.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 8.2. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;
 - 8.3. rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitos įstaigos darbuotojams projektą ir pateikia įstaigos darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
 - 8.4. turi kitas DK ir kituose įstatymuose bei darbo tarybos veiklos reglamente nustatytas teises.
9. Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją, informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja direktorių apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, rašo darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus. Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.
10. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti direktorius, įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos ar šakos profesinių sąjungų atstovai. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus.
11. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja Valstybinės darbo inspekcijos Alytaus teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, įstaigos, kurioje sudaryta darbo taryba, pavadinimą, pateikdamas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. EV-124 patvirtintos formos pranešimą.

III SKYRIUS

DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Darbo taryba turi teisę:

12.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

12.2. DK ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš direktoriaus, valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

12.3. teikti direktoriui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

12.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

12.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su direktoriumi susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

12.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius DK, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

13. Darbo taryba privalo:

13.1. atlikti savo funkcijas laikydamosi DK, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

13.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių;

13.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama įstaigos darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą;

13.4. raštu informuoti direktorių ir profesinę sąjungą, veikiančią įstaigos lygmeniu, apie savo įgaliotus narius;

13.5. abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su visomis profesinėmis sąjungomis.

IV SKYRIUS

DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

14. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

15. Darbdavys ir darbo taryba gali tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko bei kitų klausimų.

16. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios darbo tarybos kadencijos pabaigos.

17. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios darbo tarybos sudarytas susitarimas.

V SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

18. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

18.1. kai nutrūksta įstaigos veikla, nesant teisių perėmėjo;

18.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

18.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

18.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

18.5. kai įstaiga sujungiama ar prijungiama prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos ir darbo taryba susitaria su teisių perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos teisių perėmėjo įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

19. Apie darbo tarybos veiklos pabaigą 18.1, 18.2 ir 18.3 punktuose nustatytais atvejais, kai nauja darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, direktorius raštu informuoja Valstybinės darbo inspekcijos Alytaus teritorinį skyrių.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos.

21. Naujos darbo tarybos rinkimus inicijuoja darbo taryba, pasiūlydama direktoriui sudaryti rinkimų komisiją DK nustatyta tvarka.

22. Reglamentas galioja iki naujos darbo tarybos įgaliojimų įgijimo.
