

MOKINIŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus profesinio rengimo centro (toliau – Įstaigos) Mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir švietimo pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

3. Tikslas – užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui bendradarbiaujant švietimo pagalbos mokiniui specialistams, sveikatos priežiūros specialistui, grupių vadovams, bendrabučio auklėtojams, mokytojams, mokytojo padėjėjui ir vadovams.

4. Uždaviniai:

4.1. nustatyti bendrus mokinių praleistų pamokų/ugdymo dienų teisinimo kriterijus;

4.2. suteikti pagalbą, kuri skatintų mokinį sėkmingiau adaptuotis, ugdytis bendrąsias kompetencijas, mokymo(si) ir pasirengimo darbui (karjerai) motyvaciją;

4.3. pažinti mokinį ir išsiaiškinti pagalbos poreikius, kad pagerėtų mokinių mokymosi kokybė;

4.4. taikyti intervencines poveikio priemones mokinio elgesiui koreguoti;

4.5. plėtoti Įstaigos bendruomenės narių: mokinių, jų tėvų, globėjų, grupių vadovų, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų bendradarbiavimą.

II SKYRIUS PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITA

5. Įstaigos mokinio praleistas pamokas teisingai grupės vadovas:

5.1. mokinsys ar jo tėvai/globėjai tą pačią dieną informuoja grupės vadovą dėl neatvykimo į pamokas;

5.2. negavęs informacijos pirmą mokinio nebuvimo pamokose dieną, išsiaiškina priežastis;

5.3. mokinį, norintį dėl rimtų priežasčių anksčiau išeiti iš pamokų, išleidžia tik grupės vadovas, jei mokinsys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą. Jeigu specialisto tuo metu nėra – į grupės vadovą ar ugdymą organizuojantį skyriaus vedėją. Esant reikalui, grupės vadovas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio grįžimu į namus.

6. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. dėl mokinio ligos (pilnametis, ne gimnazijos klasės mokinsys rašo prašymą pateisinti pamokas, nepilnamečio ir gimnazijos klasės ar specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio turi būti tėvų/globėjų prašymas pateisinti pamokas);

6.2. dėl tikslinių iškvietimų (pagal dokumentą, mokinsys rašo prašymą išleisti):

6.2.1. į Krašto apsaugos savanorių pajėgas, Regioninį karo prievolės ir komplektavimo skyrių;

6.2.2. į policijos komisariatą;

6.2.3. į teismą.

6.3. dėl ypač nepalankių oro sąlygų (mokinys rašo prašymą pateisinti pamokas): audros, liūtys, uragano ar pan.;

6.4. kai mokinys atstovauja Įstaigai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose (direktoriaus įsakymu).;

6.5. kai mokinys atstovauja miestui, regionui, šaliai įvairiuose renginiuose (pagal dokumentą, mokinys rašo prašymą išleisti);*

6.6. dėl svarbių šeimos aplinkybių (pilnametis mokinys rašo prašymą išleisti iš pamokų/pateisinti pamokas; nepilnamečio, gimnazijos klasės mokinio, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš išleidimą turi asmeniškai informuoti grupės vadovą);

6.7. mokytojams, pažymėjus mokinio neatvykimą ar vėlavimą į pamokas elektroniniame dienyne (vadovaujantis Elektroninio dienyne tvarkymo nuostatais), grupės vadovas, švietimo pagalbos specialistai aiškinasi nedalyvavimo pamokose priežastis;

6.8. mokytojas, jei į pamoką neatvyksta 50 proc. ir daugiau mokinių, tą pačią dieną privalo žodžiu informuoti grupės vadovą ir raštu – ugdymą organizuojantį skyriaus vedėją;

6.9. grupės vadovas, švietimo pagalbos specialistai (esant būtinybei ir seniūnijos atstovas) gali vykti į nelankančio mokinio namus, surašyti lankymosi namuose aktą (1 priedas).

III SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

7. Švietimo pagalba Įstaigoje teikiama kiekvienam mokiniui:

7.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

7.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

7.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

7.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta bendrosiose ugdymo programose ir mokinys nedaro pažangos;

7.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis domėsi pasirinkta mokymosi sritimi;

7.6. kitais Įstaigoje pastebėtais pagalbos poreikio (pvz.: elgesio koregavimo) atvejais.

8. Švietimo pagalbos specialistai teikia pagalbą jiems paskirtų grupių mokiniams (grupės priskiriamos direktoriaus įsakymu).

9. Švietimo pagalbos teikimo mokiniui sistema (2 priedas):

9.1. esant būtinybei mokytojas per pamoką turi teisę (telefonu ar kitais būdais) išsikviesti socialinį pedagogą ar kitą švietimo pagalbos mokiniui specialistą, ugdymą organizuojantį skyriaus vedėją, sektoriaus vadovą situacijai įvertinti;

9.2. mokytojas, jei mokinys turi mokymosi sunkumų, elgesio, lankomumo problemų, informuoja grupės vadovą, jam nesant - socialinį pedagogą, rašo tarnybinį pranešimą;

9.3. mokinio, turinčio mokymosi sunkumų, elgesio problemų ar per mėnesį praleidusio ir nepateisinusio 20 ir daugiau pamokų, situaciją grupės vadovas aptaria su mokiniu, mokinio tėvais, globėjais, švietimo pagalbos specialistais, išsiaiškina problemos priežastis ir numato tolesnius veiksmus, stebi ir analizuoja pokyčius. Jei situacija nesikeičia ar blogėja, švietimo pagalbos specialistai, grupės vadovui rekomenduojant, mokinį įtraukia į Rizikos grupės mokinių sąrašą (3 priedas), apie tai informuoja Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK) ir sudaro mokinio individualų pokyčių planą. Grupės vadovas informuoja tėvus, globėjus. Mokiniui, priklausančiam Rizikos grupės mokinių sąrašui, teikiama pagalba fiksuojama elektroniniame forume;

9.4. grupės vadovas nuolat glaudžiai bendradarbiauja su teikiančiais pagalbą asmenimis: kartu analizuoja informaciją (atliktus veiksmus, pokalbius ir kt., jų poveikį mokinio elgesiui, lankomumui) apie darbą su Rizikos grupės mokinių sąrašė esančiais mokiniais, numatomi tolesni veiksmai bei priemonės atsisakant neveiksmingų ar perteklinių;

9.5. VGK posėdyje aptariami sudėtingi atvejai: kviečiamas mokinys, jo tėvai, globėjai, kitų institucijų, dirbančių vaiko gerovės srityje, atstovai.

9.6. VGK sprendimu mokinys, padaręs pažangą ir gebantis kontroliuoti savo veiksmus, išsiugdęs atsakomybę, grupės vadovui rekomenduojant išbraukiamas iš Rizikos grupės mokinių sąrašo;

9.7. VGK sprendimu mokinys, jei išnaudoti visi galimi pagalbos veiksmai ir priemonės, siūlomas išbraukti iš mokinių sąrašų.

10. Mokymo dalies administratorius pildo Mokinių iškritimo iš mokyklos priežasčių lentelę (4 priedas) ir kalendorinių metų pabaigoje pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Aprašas skelbiamas mokyklos svetainėje www.aprc.lt.

12. Pasirašytinai su Aprašu ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai supažindina mokytojus ir grupių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, o grupių vadovai, mokinių tėvus ir mokinius – pirmo tėvų susirinkimo metu.

13. Aprašas gali būti keičiamas Įstaigos vadovų, savivaldos institucijų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų iniciatyva.

* Pastaba. Įvairių renginių (sporto, ekskursijos, seniūnų sueigos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu, mokinių praleistas pamokas turi teisinti atsakingai ir tik direktoriaus įsakymu.