

PATVIRTINTA
Alytaus profesinio rengimo centro
direktorius 2017 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr. V1-

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Alytaus profesinio rengimo centro (toliau – Centro) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus, numatanti programa;

dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

ilgalaikis dalyko, modulio planas – dalyko, **modulio** turinio gairės, parengtos mokytojo atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus, **rezultatus** pagal Bendrąsias ar profesinio mokymo programas;

individualizuota dalyko programa – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui. Individualizuota dalyko programa rašoma žemų (riboto intelekto) ir labai žemų (nežymiai sutrikusio intelekto) intelektinių gebėjimų mokiniams;

individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio, pagrindinio ar specialiojo ugdymo programą, pasirinkti mokytis per tam tikrą laikotarpį (pavyzdžiui, dvejiems ar vieneriems metams, pusmečiui) dalykai, dalykų kursai ir moduliai, atitinkantys mokyklos galimybes;

pritaikyta dalyko programa – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta tos pačios klasės dalyko programa, padedanti siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio;

profesinio mokymo, modulinė profesinio mokymo programa – įvairiai formalizuota švietimo programa, kurios turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama suteikti numatytas kompetencijas;

trumpalaikis, dalyko, modulio planas – vieno mokymosi etapo ar jo dalies pamokų ciklas, kuriame numatyti į konkretų rezultatą orientuoti mokymosi uždaviniai, veiklos ir užduotys bei vertinimas, skatinantys mokinių aktyvųjį mokymąsi.

II SKYRIUS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

3. Ugdymo turinys planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo, profesinio mokymo planuose nurodytą dalyko ar modulio programai skiriamų valandų ar kreditų skaičių.

4. Mokytojai ir profesijos mokytojai ugdymo turinį planuoja vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis, pirminio profesinio mokymo programomis ir kitais norminiais teisės aktais, Centro strateginiais tikslais bei uždaviniais, atsižvelgia į bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

5. Metodinei tarybai pritarus, ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašą įsakymu tvirtina direktorius.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO RENGIMO TVARKA

6. Bendrojo ugdymo dalykams, profesinio mokymo dalykams, moduliams mokytojai ir profesijos mokytojai rengia ilgalaikius planus pagal patvirtintas formas (1 priedas). Paralelėms grupėms rašomas vienas planas. Modulių programų ilgalaikiai planai rašomi moduliams: visi modulį dėstantys mokytojai rengia vieną modulio planą. Atsakingas mokytojas koordinuoja modulio planą. Planai aptariami metodinėse grupėse ir suderinami su ugdymą organizuojančiais skyrių vedėjais iki rugsėjo 15 d.

7. Jeigu ilgalaikiame plane skyriuje yra daugiau nei 10 val., vardinamos ir jo temos.

8. Ilgalaikiai, trumpalaikiai, bendrabučio veiklos, grupės auklėjamieji, metodinių grupių veiklos ir ataskaitos, bendrojo ugdymo pasirenkamųjų dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos rengiamos pagal patvirtintas formas (2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 priedai) vieneriems mokslo metams.

9. Trumpalaikiai planai rengiami dalyko, modulio skyriui kiekvienai grupei atskirai. Pradėjusiems dirbti mokytojams rekomenduojamas Pamokos planas (priedas nr.11).

10. Individualizuotos bei pritaikytos bendrojo ugdymo dalykų programos rengiamos pusmečiui (4, 5 priedai) ir aptariamos Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki rugsėjo 15 d.

11. Mokymo dalykų, modulių ilgalaikius planus profesijos mokytojai aptaria metodinėse grupėse, su ugdymą organizuojančiu skyriaus vedėju iki rugsėjo 15 d., suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 30 d.

12. Pasirenkamųjų dalykų (modulių), programas, individualaus arba savarankiško mokymo programas mokytojai aptaria metodinėse grupėse, suderina su Gimnazijos skyriaus vedėja ir iki rugsėjo 15 d. teikia tvirtinti direktoriui.

13. Neformaliojo švietimo programas būrelių vadovai suderina su metodininku, atsakingu už neformalųjį švietimą, iki rugsėjo 15 d. Programas tvirtina Centro direktorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai.

PRITARTA

Metodinėje taryboje 2017- 06-26
protokolu Nr.

Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo 1 priedas

PRITARTA

.....
metodinės grupės posėdžio 20...m.d.
protokolu Nr.

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

II GALAIKIS PLANAS 20.. - 20.. m. m.

.....
(mokymo programos pavadinimas, kodas)

.....
(mokymo dalykas/modulis, kursas)

.....
(valandų/kreditų skaičius)

.....
(mokytojo vardas, pavardė)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotoja
ugdymui

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA
.....
skyriaus vedėja

.....
(vardas, pavardė)

1. Tikslas

2. Uždaviniai/ Kompetencijos

3. Ugdymo turinys

Eil. Nr.	Skyriai, temos	Valandų skaičius		Ugdomi gebėjimai/mokymosi rezultatai	Pastabos
		Teorijos	Praktinio mok.		
	Iš viso				

Mokytojas (-a)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

TRUMPALAIKIS PLANAS

20... – 20... m. m.

.....
(mokymo dalykas/ modulis)

.....
(valandų/ kreditų skaičius)

.....
(kursas, klasė, grupės nr.)

.....
(mokytojo vardas, pavardė)

..... **TRUMPALAIKIS PLANAS**

Valandų skaičius:

- **GRUPĖS SITUACIJA:** nurodomas mokinių skaičius, koku principu grupė sudaryta, trumpai įvardijami praėjusiųjų mokslo metų rezultatai, išskiriami ir įvardijami specialiųjų poreikių mokiniai.

MOKYMOŠI TURINYS

Eil. nr.	Pamokų temos	Mokymosi uždaviniai	Mokymosi veiklos, metodai	Ištekliai	Vertinimas	Pastabos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Mokytojas (-a)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

TVIRTINU
Direktorius

Vytautas Zubras

..... **MODULIO PROGRAMA**

.....
(modulio pavadinimas)

20.. - 20.. m. m.

.....
(valandų skaičius)

.....
(programa)

.....
(gimnazijos klasė)

.....
(mokytojo vardas, pavardė)

TIKSLAI

- 1.
- 2.

UŽDAVINIAI

- 1.
- 2.
- 3.

PROGRAMOS METODIKA

INTEGRACINIAI RYŠIAI

VERTINIMAS

PAGRINDINĖS IR PAPILDOMOS MOKYMO(SI) PRIEMONĖS IR KITI IŠTEKLIAI

UGDYMO TURINIO IŠDĖSTYMAS

Eil.Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius	Pastabos
	Iš viso		

Mokytojas (-a)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos
posėdžio 20...m.d.
protokolu Nr.

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS
INDIVIDUALIZUOTA MOKYMO PROGRAMA

.....
(dalykas)

20 .. – 20... m. m. ... pusmečiui

Mokinio(-ės) vardas, pavardė Klasė..... Grupė

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai:

.....
.....
.....

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

.....
.....
.....

Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba:

Spec. pedagogo

.....
.....
.....

Psichologo

.....
.....
.....

Soc. pedagogo

.....
.....
.....

Individualizuotas turinys	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino -.	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
		<input type="checkbox"/> Sumažinamas užduočių kiekis.
		<input type="checkbox"/> Supaprastinamos užduotys.
		<input type="checkbox"/> Rašo tik dalį diktanto.

		<input type="checkbox"/> Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
		<input type="checkbox"/> Schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
		<input type="checkbox"/> Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojanti medžiaga.
		<input type="checkbox"/> Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).
		<input type="checkbox"/> Kaitaliojami veiklos būdai.
		Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės:
		<input type="checkbox"/> kompiuteris,
		<input type="checkbox"/> lapas paryškintomis linijomis, <input type="checkbox"/> testai paryškintu arba padidintu šriftu.
		<input type="checkbox"/> Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių
		<input type="checkbox"/> Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama mokytis atmintinai.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama dailaus rašto.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas.
		<input type="checkbox"/> Mažinama skaitymo ir rašymo užduočių kiekis.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti.
		<input type="checkbox"/> Rašydamas ir skaitydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.
		Tekstai mokiniui perskaitomi:
		<input type="checkbox"/> visada
		<input type="checkbox"/> kartais.
		<input type="checkbox"/> Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
		<input type="checkbox"/> Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
		<input type="checkbox"/> Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
		<input type="checkbox"/> Atsakinėti leidžiama, naudojantis
		<input type="checkbox"/> paties sudarytu planu;
		<input type="checkbox"/> vadovėliu.
		<input type="checkbox"/> Naudojamos paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai.
		<input type="checkbox"/> Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir pan.).
		<input type="checkbox"/> Pažymimos vietos, kuriose dėl regimojo suvokimo problemų mokinys gali daryti klaidas.
		<input type="checkbox"/> Nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.
		<input type="checkbox"/> Leidžiama rašyti spausdintomis raidėmis.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama mokytis taisyklių, formulių, lentelių duomenų atmintinai.

		<p>Pamokų metu leidžiama naudotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> taisyklių rinkiniais, raidynu; <input type="checkbox"/> daugybos ir dalybos lentelėmis, svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis; <input type="checkbox"/> skaičiuotuvu. <p>Savarankiško darbo metu leidžiama naudotis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> žodynais; <input type="checkbox"/> skaičiuotuvu; <input type="checkbox"/> sąsiuvinio, vadovėliu; <input type="checkbox"/> atramine medžiaga (lentelėmis, schemomis, žemėlapiais ir pan.); <input type="checkbox"/> atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais. <p>Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; <input type="checkbox"/> žymimi dėmesį organizuojantys pasiekimai; <input type="checkbox"/> naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; <input type="checkbox"/> naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai; <input type="checkbox"/> nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį; <input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės; <input type="checkbox"/> mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą. <p>Kontrolinį darbą arba diktantą rašo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> savarankiškai; <input type="checkbox"/> su minimalia pagalba; <input type="checkbox"/> su žymia pagalba; <input type="checkbox"/> kartu su visais klasėje; <input type="checkbox"/> su spec. pedagogo pagalba; <input type="checkbox"/> sumažinamas užduočių kiekis; <input type="checkbox"/> pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; <input type="checkbox"/> leidžiama naudotis visomis papildomomis priemonėmis.

Ugdymos(si) pasiekimai

.....

.....

.....

Iškilusios ugdymo problemos

.....

.....

.....

Mokytojas (-a)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos
posėdžio 20...m.d.
protokolu Nr.

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO

PRITAIKYTA MOKYMO PROGRAMA

.....
(dalykas)

20 .. – 20... m. m. ... pusmečiui

Mokinio(-ės) vardas, pavardė Klasė..... Grupė

.....
Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai:

.....
.....

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

.....
.....

Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba:

Spec. pedagogo

.....
.....

Psichologo

.....
.....

Soc. pedagogo

.....
.....

Dalyko programos pritaikytas turinys (bazinės temos)	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino -.	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
		<input type="checkbox"/> Sumažinamas užduočių kiekis.
		<input type="checkbox"/> Supaprastinamos užduotys.
		<input type="checkbox"/> Rašo tik dalį diktanto.
		<input type="checkbox"/> Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
		<input type="checkbox"/> Schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
		<input type="checkbox"/> Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojanti medžiaga.
		<input type="checkbox"/> Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).
		<input type="checkbox"/> Kaitaliojami veiklos būdai.
		Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės: <input type="checkbox"/>
		kompiuteris,
		<input type="checkbox"/> lapas paryškintomis linijomis, <input type="checkbox"/>
		testai paryškintu arba padidintu šriftu.
		<input type="checkbox"/> Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių
		<input type="checkbox"/> Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama mokytis atmintinai.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama dailaus rašto.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas.
		<input type="checkbox"/> Mažinama skaitymo ir rašymo užduočių kiekis.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę.
		<input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti.
		<input type="checkbox"/> Rašydamas ir skaitydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.
		Tekstai mokiniui perskaitomi:
		<input type="checkbox"/> visada <input type="checkbox"/> kartais.
		<input type="checkbox"/> Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
		<input type="checkbox"/> Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
		<input type="checkbox"/> Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
		<input type="checkbox"/> Atsakinėti leidžiama, naudojantis
		<input type="checkbox"/> paties sudarytu planu;

		<input type="checkbox"/> vadovėliu. <input type="checkbox"/> Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai. <input type="checkbox"/> Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir pan.). <input type="checkbox"/> Pažymimos vietos, kuriose dėl regimojo suvokimo problemų mokinys gali daryti klaidas. <input type="checkbox"/> Nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai. <input type="checkbox"/> Leidžiama rašyti spausdintomis raidėmis. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama mokytis taisyklių, formulių, lentelių duomenų atmintinai. Pamokų metu leidžiama naudotis: <input type="checkbox"/> taisyklių rinkiniais, raidynu; <input type="checkbox"/> daugybos ir dalybos lentelėmis, svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis; <input type="checkbox"/> skaičiuotuvu. Savarankiško darbo metu leidžiama naudotis: <input type="checkbox"/> žodynais; <input type="checkbox"/> skaičiuotuvu; <input type="checkbox"/> sąsiuvinio, vadovėliu; <input type="checkbox"/> atramine medžiaga (lentelėmis, schemomis, žemėlapiams ir pan.); <input type="checkbox"/> atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais. Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės: <input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; <input type="checkbox"/> žymimi dėmesį organizuojantys pasiekimai; <input type="checkbox"/> naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; <input type="checkbox"/> naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai; <input type="checkbox"/> nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį; <input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės; <input type="checkbox"/> mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą. Kontrolinį darbą arba diktantą rašo: <input type="checkbox"/> savarankiškai; <input type="checkbox"/> su minimalia pagalba; <input type="checkbox"/> su žymia pagalba; <input type="checkbox"/> kartu su visais klaseje; <input type="checkbox"/> su spec. pedagogo pagalba; <input type="checkbox"/> sumažinamas užduočių kiekis; <input type="checkbox"/>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; <input type="checkbox"/> leidžiama naudotis visomis papildomomis priemonėmis.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ugdymos(si) pasiekimai

.....

.....

.....

Iškilusios ugdymo problemos

.....

.....

.....

.....

Mokytojas (-a)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

..... **SKYRIUS**

..... GRUPĖS AUKLĖJAMOSIOS VEIKLOS PLANAS
20.. - 20.. m. m.

Grupės vadovas /Kuratorius

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotoja
ugdymui

.....
vardas, pavardė)

SUDERINTA

.....
skyriaus vedėja

.....
(vardas, pavardė)

5. Grupės veikla (pokalbių temos, renginiai, išvykos, anketavimas):

Eil. nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas	Pastabos (prevencinių ir kitų programų integracija)

6. Bendradarbiavimas su mokytojais:

Veiklos turinys	Data	Pastabos

7. Bendradarbiavimas su tėvais:

Veiklos turinys	Data	Pastabos

Grupės vadovas (-ė)/Kuratorius (-ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

..... **SKYRIUS**

**BENDRABUČIO AUKLĖJAMOSIOS VEIKLOS
PLANAS
20.. – 20.. m. m.**

Bendrabučio auklėtojas (-a)

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA
.....
skyriaus vedėja

.....
(vardas, pavardė)

TIKSLAI

UŽDAVINIAI

VEIKLOS TURINYS

Eil. nr.	Veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Data	Atsakingi vykdytojai

Bendrabučio auklėtojas(-a)

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

TVIRTINU
Direktorius

Vytautas Zubras

.....
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

20.. - 20.. m. m.

Vadovas (-ė)

.....
(vardas, pavardė)

TIKSLAI

UŽDAVINIAI

IŠTEKLIAI

MOKINIŲ SĄRAŠAS

ATSISKAITYMO FORMA (RENGINIAI, VARŽYBOS, PARODOS IR KT.)

TURINYS

Eil. nr.	Temos	Valandų skaičius	Pastabos
	Iš viso		

Vadovas (-ė)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

TVIRTINU
Direktorius

Vytautas Zubras

METODINĖS GRUPĖS

..... - M. M.

VEIKLOS PLANAS

Prioritetai

Tikslas ir uždaviniai

Turinys

Eil. nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės grupės posėdžiai			
1.1.				
1.2.				
2.	Ugdymo proceso tobulinimas (mokytojų kompetencijų tobulinimas, gerosios patirties sklaida)			
2.1.				
2.2.				
3.	Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas (parodos, konkursai, olimpiados ir kt. renginiai)			
3.1.				
3.2.				
4.	Ugdymosi formų ir metodų taikymas (pamokos kitoje aplinkoje)			
4.1.				
4.2.				
5.	Mokytojų kvalifikacijos atitiktį patvirtinantys renginiai ir kt.			
5.1.				
5.2.				
6.	Mokinių mokymosi rezultatų analizė			
6.1.				
6.2.				

Metodinės grupės pirmininkas (-ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

.....

METODINĖS GRUPĖS

..... - M. M.

VEIKLOS ATASKAITA

Eil. nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai
1.	Metodinės grupės posėdžiai			
1.1.				
1.2.				
2.	Ugdymo proceso tobulinimas (mokytojų kompetencijų tobulinimas, gerosios patirties sklaida)			
2.1.				
2.2.				
3.	Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas (parodos, konkursai, olimpiados ir kt. renginiai)			
3.1.				
3.2.				
4.	Ugdymosi formų ir metodų taikymas (pamokos kitoje aplinkoje)			
4.1.				
4.2.				
5.	Mokytojų kvalifikacijos atitiktį patvirtinantys renginiai ir kt.			
5.1.				
5.2.				
6.	Mokinių mokymosi rezultatų analizė			

6.1.				
6.2.				

Tobulintini aspektai, tęstinumas

Metodinės grupės pirmininkas (-ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

PAMOKOS PLANAS

Pamokos tema/idėja	
Mokymo ir mokymosi uždaviniai (orientuoti į rezultatą)	
Veiklos ir priemonės uždaviniams pasiekti (nepamiršti diferencijavimo) įvadinė dalis	motyvavimas, sudominimas, priminimas, susiejimas su ankstesniu mokymusi, mokymosi plano, laukiamų rezultatų, vertinimo kriterijų aptarimas ar pan
Nauja medžiaga	pristatymas, informacijos paieška, darbas su šaltiniais, tyrinėjimas ir t.t
Taikymas	praktinės užduotys, pratimai, klausimai, trumpi rašiniai, diskusijos, sprendimai, mokinių pristatymai, kūrybiniai darbai, mokymosi mokyti, formuojamojo vertinimo elementai ir t.t.).
Apibendrinimas	susiejimas su ankstesnėmis pamokomis, to, kas išmokta, sisteminimas, vertinimas ir įsivertinimas pagal uždavinyje numatytą kriterijų
