

PATVIRTINTA
 Alytaus profesinio rengimo centro
 direktoriaus 2019 m. sausio 21 d.
 įsakymu Nr. (1.3.)-V1-008-1

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2019-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Įstaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas						
1.1. Gerinti ugdymo kokybę vadovaujantis Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis.	1.1.1. Dalyvauti kuriant ir atnaujinant nacionalinio lygmens mokymo programas.	1.1.1.1. Inicijuotas Baldų apmušalų siuvimo modulio rengimas, dalyvaujama jo rengime.	Parengtas modulis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2019-08-30	0,4
		1.1.1.2. Įgyvendinamas modulinis mokymas tęstiniame profesiniame mokyje.	12 mokymo programų.	Paslaugų verslo skyriaus vedėjas.	2019-06-28	2,0
		1.1.1.3. Dalyvaujama Plastikų mokymo programos rengimo darbo grupėje.	2 mokytojai.	SPMC vadovas.	2019-12-31	2,0
	1.1.2. Atlikti mokinių gebėjimų, pasiekimų analizę, parengti programą ugdymo kokybei užtikrinti.	1.1.2.1. Sistemingai atliekama mokinių mokymosi pasiekimų rezultatų (bandomųjų, diagnostinių, signalinių, pusmečio, metinių, PUPP, brandos egzaminų, kompetencijų vertinimo) analizė.	4 kartus.	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai.	2019-02 2019-04 2019-06 2019-12	3,0
	1.1.2.2. Parengta ugdymo kokybės užtikrinimo programa.	Patvirtinta programa.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2019-06-28	0,3	

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Ištaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
	1.1.3. Lanksčiai organizuoti ugdymo procesą.	1.1.3.1. Sudarytas pastovus pamokų tvarkaraštis, ugdymo proceso grafikai.	Pamokų tvarkaraštis, ugdymo proceso grafikai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2019-06-28	1,5
		1.1.3.2. Taikomas profesinio mokymo organizavimas pameistrystės mokymo forma.	2% mokinių.	Sektorių vadovai, Paslaugų verslo skyriaus vedėjas.	2019-12-28	3,0
	1.1.4. Naudoti šiuolaikinius mokymo metodus, ugdymo procesą orientuoti į kiekvieno mokinio pažangą.	1.1.4.1. Naudojami elektroniniai ištekliai ir interaktyvios technologijos visose bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programose.	50% išteklių.	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai, mokytojai.	2019-12-28	20,0
		1.1.4.2. Organizuojami bendrojo ugdymo dalykų olimpiados ir profesijų profesinio meistriškumo mokykliniai konkursai.	Visų dalykų, profesijų.	Metodinių grupių pirmininkai, sektorių vadovai.	2019-12-28	8,0
		1.1.4.3. Mokiniai dalyvauja rengiamuose nacionaliniuose konkursuose.	15 mokinių.	Sektorių vadovai.	2019-12-28	5,0
		1.1.4.4. Veikia pagalbos teikimo mokiniui sistema.	Įgyvendinamas Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas.	Švietimo pagalbos specialistai.	2019-03-31	2,0
		1.1.4.5. Gerėja PUPP pasiekimų, brandos egzaminų, kompetencijų vertinimo rezultatai.	0,5 balo.	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai, mokytojai.	2019-12-28	1,0
		1.1.4.6. Mažėja nepažangių, nutraukusių mokymosi sutartis mokinių skaičius.	2,5%.	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai, švietimo pagalbos specialistai.	2019-12-28	0,5
		1.1.5. Stiprinti mokinių skaitymo, matematinio, gamtamokslinio,	1.1.5.1. Padidėjęs mokinių susidomėjimas STEAM dalykais; įvairesnė gamtamokslinių dalykų	Ne mažiau kaip 3 pasirenkamieji dalykai, gerėja mokinių	Gimnazijos skyriaus vedėja.	2019-05-20

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Ištaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
	informacinių technologijų raštingumo gebėjimus.	pasirenkamųjų modulių programų pasiūla.	pasiekimai.			
	1.1.6. Kurti saugią, mokinio asmenybei augti, bręsti ir ugdytis palankią aplinką.	1.1.6.1. Įgyvendinama prevencijos programa „Savu keliu“, sveikatos stiprinimo programa „Sveika mokykla“.	2 programos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, darbų ir civilinės saugos inžinierius.	2019-04-30	2,0
		1.1.6.2. Įvairi neformaliojo švietimo būrelių pasiūla.	10 būrelių, 20% mokinių.	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai.	2019-09-20	10,0
	1.1.7. Stiprinti mokinių pilietines, tautines nuostatas, ugdyti bendrakultūrinės kompetencijas.	1.1.7.1. Sukurta savita centro kultūra.	Vertybės, papročiai, tradicijos.	Mokytojai, metodininkas karjerai.	2019-12-28	3,0
		1.1.7.2. Efektyviai dirba mokinių taryba: mokiniai įtraukiami į savivaldos, darbo grupes.	Mokiniai teikia siūlymus veikloms įgyvendinti.	Direktorius, mokytojai.	2019-04-20	1,0
	1.1.8. Vykdyti kryptingą mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir konsultavimą.	1.1.8.1. Parengta ir įgyvendinama profesinio informavimo ir orientavimo programa.	Patvirtinta programa.	Metodininkas, mokytojai.	2019-01-31	3,0
1.2. Aprūpinti ugdymo procesą reikiama materialiniais ištekliais.	1.2.1. Atnaujinti mokytojų darbo vietas kompiuterine ir programine įranga, demonstracine technika.	1.2.1.1. Pagal poreikį įsigyta kompiuterinė ir programinė įranga, demonstracinė technika.	8 kompiuteriai, 2 programinės įrangos komplektai.	Viešųjų pirkimų specialistas, Inžinierius kompiuterininkas.	2019-06-28	15,0
	1.2.2. Atnaujinti praktinio mokymo	1.2.2.1. Įsigyta įranga bei mokymo priemonės.	8 profesinio mokymo programoms.	Viešųjų pirkimų specialistas,	2019-08-30	250,0

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Ištaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
	įrangą ir kitas priemones.			sektorių vadovai.		
	1.2.3. Atlikti technologinės įrangos panaudojimo ugdymo procese efektyvumo tyrimą.	1.2.2.2. Parengta technologinės įrangos panaudojimo ugdymo procese efektyvumo nustatymo tvarka ir tyrimo ataskaita.	1 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2019-02-28	0,2
1.3. Tobulinti žmogiškuosiu s išteklius.	1.3.1. Sistemingai atnaujinti pedagoginių darbuotojų pedagogines, psichologines žinias, IKT, bendradarbiavimo gebėjimus, technologines kompetencijas.	1.3.1.1. Mokytojai dalyvauja mokymuose, seminaruose, stažuotėse.	100% pedagoginių darbuotojų.	Metodininkas.	2019-12-31	100,0
		1.3.1.2. Pedagogai dalijasi patirtimi posėdžiuose, seminaruose, konferencijose.	50% pedagoginių darbuotojų.	Metodininkas.	2019-12-31	5,0
		1.3.1.3. Pedagoginiai darbuotojai dalyvauja mokymuose pagal Privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą.	100% pedagoginių darbuotojų.	Darbų ir civilinės saugos inžinierė.	2019-05-31	0,2
	1.3.2. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas.	1.3.2.1. Darbuotojai dalyvauja seminare, skirtame Pasaulinei darbuotojų saugos ir sveikatos dienai paminėti.	30 darbuotojų.	Darbų ir civilinės saugos inžinierė.	2019-10-31	5,0
		1.3.2.2. Darbuotojai dalyvauja Priešgaisrinės saugos mokymuose pagal patvirtintą programą.	100% darbuotojų.	Darbų ir civilinės saugos inžinierė.	2019-10-31	0,3
Valdymas ir komunikacija						
2.1. Diegti atvirą, skatinantį dalyvauti bei rezultatyvų valdymą.	2.1.1. Atnaujinti organizacijos valdymo struktūrą.	2.1.1.1. Patikslinta organizacijos valdymo struktūra.	Patvirtinta.	Direktorius, personalo vedėjas.	2019-04-22	0,1
	2.1.2. Patikslinti mokyklos veiklų aprašus.	2.1.2.1. Atnaujinti veiklų aprašai.	55% aprašų.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyriausiasis buhalteris, personalo	2019-09-01	0,5

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Įstaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
				vedėjas.		
		2.1.2.2. Efektyviai naudojama dokumentų valdymo sistema.	80% panaudojama DVS.	Direktorius, personalo vedėjas, IT inžinierius.	2019-12-28	1,0
	2.1.3. Aktyvinti savivaldos institucijas.	2.1.3.1. Veikia savivaldos institucijos.	Po 3 Įstaigos tarybų ir 4 mokinių tarybos posėdžius. Patvirtinti metiniai veiklos planai.	Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos), Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) ir mokinių tarybos pirmininkai.	2019-12-28	0,2
	2.1.4. Tobulinti viešųjų pirkimų sistemą.	2.1.5.1. Atnaujintos viešųjų pirkimų taisyklės, įgyvendinama efektyvaus išteklių naudojimo programa.	24% pirkimų bus atliekami CPO.LT kataloge, 48 % – CVP.IS sistemoje ir 28 % – atliks pirkimų organizatorius. Efektyviai naudojamas turtas.	Viešųjų pirkimų specialistas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	Nuolat	0,1
Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra						
3.1. Remontuoti, rekonstruoti infrastruktūros objektus.	3.1.2. Suremontuoti, rekonstruoti statiniai ir patalpos.	3.1.2.1. Atlikta mokinių bendrabučio (Putinų g. 40, Alytus) rekonstrukcija.	Rekonstruotas bendrabutis.	Projekto vadovai, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	2019-12-31	800,0
		3.1.2.2. Inžinerinės pramonės, Darbų saugos ir statybos SPMC plėtra.	Įsigyta įranga.	Direktorius, SPMC vadovas.	2019-12-28	500,0
		3.1.2.3. Atliktas Statybos technologijų ir verslo skyriaus valgyklos remontas, atnaujinta infrastruktūra.	Atlikti rekonstrukcijos darbai.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	2019-08-30	370,0
		3.1.2.4. Parengtas sporto aikštyno techninis darbo projektas, atlikta	1 vnt. Įrengtas stadionas, bėgimo takeliai, žaidimų	Direktoriaus pavaduotojas	2019-12-28	260,0

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Įstaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
		rekonstrukcija.	aikštelė.	infrastruktūrai.		

SUDERINTA

Įstaigos tarybos posėdžio 2018 m. gruodžio 18 d.
protokolu Nr. (1.4.)-V3-003
