

PATVIRTINTA

Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2019 m. balandžio 23 d. protokolu Nr. (1.7.)-V6-002

**ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
2019 – 2021 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS
ĮVADAS**

Alytaus profesinio rengimo centras (teisinė forma Viešoji įstaiga) (toliau – Įstaiga) yra viena didžiausių profesinio mokymo įstaigų Pietų Lietuvos regione, kurios pagrindinė veikla - pirminis profesinis mokymas. Kitos veiklos: tęstinis profesinis mokymas, pagrindinis ir vidurinis ugdymas, suaugusiųjų pagrindinis ir vidurinis ugdymas, neformalusis švietimas, vairavimo mokyklos veikla.

Įstaiga turi Pramonės ir prekybos, Paslaugų verslo ir Statybos technologijų ir verslo skyrius, kuriuose pagal profesinio mokymo programas rengiami architektūros ir statybos, gamybos ir perdirbimo, inžinerijos ir inžinerinių profesijų, paslaugų asmenims, transporto, socialinių paslaugų, verslo ir administravimo, meno, žemės ūkio ir kaimo plėtros sričių specialistai.

Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas mokinių, mokytojų ir kitų darbuotojų kompetencijų, atitinkančių ES reikalavimus, tobulinimui ir ugdymo kokybei. Įdiegta ir veikia Kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Sertifikavimo sritis - bendrojo ugdymo, pirminio profesinio mokymo, tęstinio profesinio mokymo organizavimas bei vykdymas.

Įstaigoje įgyvendinant profesinio mokymo programas diegiamos technologinės naujovės, ugdomi mokinių praktiniai įgūdžiai, siekiama, kad absolventai būtų konkurencingi darbo rinkoje. Kryptinga Įstaigos veikla, efektyvus mokymas(is) turi teigiamos įtakos regiono žmogiškųjų išteklių ugdymui, verslo bei ekonomikos plėtrai.

Įstaigos strateginis veiklos planas rengiamas siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, tinkamai organizuoti Įstaigos veiklą, tikslingai pasirinkti veiklos prioritetus ir kryptis, planuoti pokyčius, telkiant Įstaigos bendruomenę sėkmingai veiklai.

2019 – 2021 metų strateginis mokyklos planas rengiamas remiantis:

1. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu;
2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta Geros mokyklos koncepcija;
4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2018–2020 m. strateginiu veiklos planu;
5. Valstybine švietimo 2013 – 2022 metų strategija;
6. Mokymosi visą gyvenimą plėtros 2017–2020 metų veiksmų planu;
7. Europos profesinio mokymo plėtros centro (CEDEFOP) užimtumo prognoze iki 2025 m.;
8. Europos parlamento ir tarybos reglamentu (ES) Nr. 1288/2013, kuriuo sukurta Europos Sąjungos švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programa „Erasmus+“;
9. Alytaus miesto savivaldybės 2018–2020 metų strateginiu veiklos planu;
10. Alytaus regiono 2014 – 2020 m. plėtros planu;
11. Alytaus profesinio rengimo centro 2016 – 2018 m. strateginio plano analize.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS IR STRATEGINIAI TIKSLAI

Vizija – ugdantis profesinį meistriškumą, formuojantis socialiai atsakingą asmenybę, suteikiantis aukštą išsilavinimo lygį profesinio rengimo centras.

Misija – rengti profesinį ir vidurinį išsilavinimą įgyjančius darbuotojus, gebančius prisiimti atsakomybę, suvokiančius mokymosi visą gyvenimą svarbą, vykdyti asmenų tęstinį mokymą ir konsultavimą.

Vertybės – profesinis meistriškumas, inovatyvumas, atsakomybė, asmenybės laisvė, atvirumas pokyčiams, kūrybiškumas, bendruomeniškumas, tolerantiškumas ir pagarba kitoms kultūroms.

Įstaigos strateginiai tikslai ir prioritetinės kryptys:

1. Užtikrinti ugdymo kokybę, didinti paslaugų prieinamumą bei konkurencingumą.
2. Išvystyti atvirą, rezultatyvų bei kūrybingą valdymą, įtraukiant visus bendruomenės narius.
3. Rengti kvalifikuotus darbuotojus, tenkinant asmens ir visuomenės poreikius bei plėtojant mokymosi visą gyvenimą koncepciją, lanksčiai prisitaikant prie kintančių aplinkos (rinkos) sąlygų;
4. Ugdyti mokinių atsakomybę, kūrybingumą ir verslumą.

Tikslams pasiekti bus vykdomos tokios programos:

- profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas;
- valdymas ir komunikacija;
- infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.

Svarbiausios prielaidos strateginiams tikslams įgyvendinti:

- paklausios mokymo programos;
- konkurencingi mokymai;
- šiuolaikinė infrastruktūra.

III SKYRIUS

VIDAUS APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Valdymas, teisinė bazė. Įstaiga įsteigta ir veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-437 „Dėl kai kurių Alytaus mieste esančių profesinio mokymo įstaigų reorganizavimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1319 „Dėl Balbieriškio Mykolo Jeronimo Krupavičiaus žemės ūkio mokyklos reorganizavimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-1117 „Dėl viešosios įstaigos Alytaus darbo rinkos mokymo centro reorganizavimo“.

Organizacijos struktūra. Įstaigą sudaro savivaldos institucijos, trys profesinio mokymo skyriai, gimnazijos skyrius, personalo skyrius, vystymo (plėtros) skyrius, buhalterija, ūkio skyrius, vidaus audito tarnyba. Įstaigos buveinė: Putinų g. 40 LT-62175, Alytus.

Žmogiškieji ištekliai. Įstaigoje dirba 225 darbuotojai, 33 bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, 64 profesijos mokytojai, 5 švietimo pagalbos specialistai. Dirba 3 mokytojai ekspertai, 34 mokytojai metodininkai, 63 vyresnieji mokytojai, 3 socialiniai pedagogai, 1 specialusis pedagogas, 3 bendrabučių auklėtojai, 1 psichologas (2018 m. gruodžio 31 d. duomenys)

Planavimo sistema. Planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, mėnesio veiklos planai, vykdomų programų įgyvendinimo planas. Į planavimo procesą įtraukiami administracijos darbuotojai, padalinių vadovai, mokytojai, mokiniai, Įstaigoje veikiančios savivaldos

institucijos. Įstaigoje veikia LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus atitinkanti Kokybės vadybos sistema.

Materialiniai ištekliai. Pagal 2018 m. gruodžio 31 d. metų pinigų srautų ataskaitą Įstaigos finansavimo lėšos buvo:

- iš valstybės biudžeto 3137,05 tūkst. Eur;
- iš ES ir tarptautinių organizacijų 461,55 tūkst. Eur;
- iš savivaldybės biudžeto 8,53 tūkst. Eur;
- iš kitų šaltinių 0,5 tūkst. Eur;
- už suteiktas paslaugas iš pirkėjų 782,87 tūkst. Eur.

Mokymo programoms įgyvendinamos kabinetuose ir praktinio mokymo dirbtuvėse, aprūpintose reikiama įranga bei praktinio mokymo infrastruktūra. Įstaigoje veikia Inžinerinės pramonės bei Darbų saugos ir statybos sektoriniai praktinio mokymo centrai. Įsigyta naujausia ir pažangiausia praktinio mokymo įranga, parengtos mokymo priemonės, sudaro sąlygas besimokantiems našiai ir kokybiškai dirbti bei tapti paklausiais ir konkurencingais darbo rinkoje. Įstaigoje gebėjimus ugdo ir kitų mokymo institucijų mokiniai bei mokytojai, verslo įmonių darbuotojai.

Ryšių sistema. Kompiuterizuotos visos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų darbo vietos. Mokomosios klasės aprūpintos kompiuteriais, simuliacine įranga. Įstaigoje veikia biblioteka, informacinis centras. Įrengtos informacinės priemonės mokiniams. Turime kompiuterizuotą platformą EDUCTON, kurioje talpinami skaitmeniniai vadovėliai ir parengta mokymo(si) medžiaga įgyvendinamoms mokymo programoms.

Apskaita. Apskaita Įstaigoje tvarkoma taikant kaupimo principą, sąskaitų planas sudarytas atsižvelgiant į pavyzdinį biudžetinių įstaigų planą bei LR Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduotą sąskaitų planą. Įstaigos apskaitos vadovas parengtas vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis. Įstaiga apskaitą tvarko pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus: VSAFAS, LR buhalterinės apskaitos įstatymu, kitais reglamentuojančiais aktais. Naudojamos centralizuota darbo užmokesčio ir stipendijų skaičiavimo programa „BONUS 60“, finansų valdymo ir apskaitos sistema Asseco, dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos teisės aktais bei LR Dokumentų ir archyvų įstatymu.

Vidaus kontrolė. Įstaigos direktoriaus sukurta visų kontrolės rūšių sistema, kuria siekiama užtikrinti Įstaigos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą, skaidrumą, planų įgyvendinimą, turto apsaugą, ataskaitų patikimumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Finansinių išteklių panaudojimo kontrolė vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Įstaigoje dirba vidaus audito tarnybos vadovas, kuris tikrina bei vertina, ar pakankama ir efektyvi Įstaigos ir jo padalinių vidaus kontrolės sistema, ar veikla vykdoma pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Skyriuose veikia vidaus kokybės kontrolės sistema, įdiegta kokybės užtikrinimo sistema.

IV SKYRIUS TARPTAUTINĖ VEIKLA

Įstaiga atskiru įsakymu yra pasitvirtinęs 2017 – 2021 m. tarptautiškumo strategiją, parengtą vadovaujantis šiais dokumentais: Įstaigos įstatais, strateginiu veiklos planu, įstaigos veiklos planais ir programomis, kitais teisės aktais, Europos Komisijos norminiais dokumentais.

Įstaigos tarptautiškumo strategijos tikslas – siekti geresnių Įstaigos veiklos rezultatų, gerinti mokymo(si) kokybę bei veiklos konkurencingumą, keliant mokinių, mokytojų bei administracijos darbuotojų profesinę bei kultūrinę kompetenciją.

Įstaiga nemažai pasiekęs tiek tarptautinių, tiek nacionalinių projektų srityje: turi patikimus ilgamečius užsienio partnerius (Lenkijoje, Ispanijoje ir Suomijoje), su kuriais artimiausiu metu planuoja pasirašyti tarpusavio supratimo memorandumus, dalyvauja profesinio mokymo institucijas vienijančiose tarptautinėse organizacijose bei asociacijose. Nuo 2004 metų APRC aktyviai dalyvavo įgyvendinant Leonardo da Vinci, Comenius, nacionalinius ir vietinius projektus. 2004 – 2013 metais įgyvendinti 36 Leonardo da Vinci programos mobilumo projektai. 2014 - 2015 metais įgyvendinti 3 Erasmus+ programos KA1 projektai, 2015 – 2016 metais įgyvendinti 2 Erasmus+ KA1 ir 1 Erasmus+ KA2 programos projektai. 2016 m. lapkričio 15 d. Įstaigai buvo įteikta Europos Komisijos mobilumo chartija už kokybiškai vykdytus tarptautinius projektus bei ilgalaikę tarptautiškumo strategiją. Tai Europos Komisijos išduotas pažymėjimas, kuris ne tik suteikia mokyklai prestižą, bet taip pat palengvina kelių ateityje dalyvaujant tarptautiniuose švietimo projektuose. Todėl nuo 2017 m. be Lietuvos partnerių įgyvendiname didžiausius Erasmus+ KA1 programos projektus profesinio mokymo srityje.

Taip pat dalyvaujame partnersčių projektuose, kuriuose kartu su partneriais iš Austrijos, Graikijos, Turkijos, Rumunijos ir Portugalijos analizuojame Europai aktualius klausimus. Įstaiga 2013 m. Švietimo mainų paramos fondo apdovanotas už sėkmingiausiai įvykdytas Leonardo da Vinci programos mobilumo veiklas 2007-2013 m.

Veiksmingai bendradarbiaudamas su šalies ir užsienio partneriais Įstaiga siekia užtikrinti modernų ir Europos standartus atitinkantį mokymo(si) procesą, taikyti ECVET geografiniam mobilumui ir mokymui(si) visą gyvenimą.

Įstaigos partneriai Europoje:

Eil. Nr.	Pavadinimas, šalis
1.	Powiatowy zespół obsługi szkół i placówek oświatowych w Giżycku, Lenkija
2.	Ies las indias, Tenerife, Kanarų salos
3.	Wwinnova länsirannikon koulutus oy ltd, Suomija
4.	Esprominho escola profissional minho lda, Portugalija
5.	Rectorat de l'academie de Clermont-Ferrand, Prancūzija
6.	Rīgas valsts tehnikums, Latvija
7.	ITT group, Estija
8.	Võrumaa kutsehariduskeskus, Estija
9.	Lycée professionnel Louis-Jacques Goussier, Prancūzija
10.	Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, koulutuskeskus Sedu, Suomija
11.	Izobrazevalni center piramida Maribor, Slovėnija
12.	Valgamaa kutseõppekeskus, Estija
13.	Sistema practices s.l., Ispanija
14.	Wisamar bildungsgesellschaft gemeinnuetzige gmbh, Vokietija
15.	Jelgavas tehnikums, Latvija
16.	New service, Italija
17.	Zealand business college, Danija
18.	Biotehniski izobrazevalni center Ljubljana, Slovėnija
19.	Visja strokovna sola za gostinstvo, velnes in turizem Bled, Slovėnija
20.	Centro integrado de formación profesional Los Gladiolos, Tenerife, Kanarų salos
21.	Tampereen kaupunki, Suomija

V SKYRIUS
IŠORINĖ APLINKOS ANALIZĖ (PESTE MATRICA)

	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
POLITINIAI – TEISINIAI VEIKSNIAI	<p>1. ŠMM patvirtintas Profesinio mokymo plėtros 2014 - 2016 m. veiksmų planas, suteikiantis finansavimą SPMC bazės plėtrai.</p> <p>2. Alytaus regiono 2014 - 2020 m. plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - didinti ūkinės veiklos įvairovę ir pagerinti sąlygas investicijų pritraukimui, mažinant geografinių sąlygų ir demografinių procesų sukeltą gyvenimo kokybės netolygumus; - gerinti viešųjų paslaugų kokybę ir prieinamumą; - pagerinti visuomenei teikiamų paslaugų kokybę ir efektyvumą. <p>3. Nacionalinės parlamentinių partijų ir Verslo tarybos narių susitarimo dėl 2016 - 2030 m. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo politikos strateginių gairių ilgalaikiai prioritetai: nacionalinis mokytojų rengimas, atskiras finansavimas mokytojams vykstantiems dirbti į regionus, mokytojo profesijos patrauklumo didinimas, mokytojų IKT švietimas, bent vienos plačiau vartojamos užsienio kalbos žinojimas, mokinių žinių ir įgūdžių, susijusių su dalyvavimu demokratinėje visuomenėje, ugdymas, pilietiškumo ugdymas, kryptingas infrastruktūros optimizavimas, tėvų, bendruomenės įtraukimas į mokyklos socialinės ir kultūrinės aplinkos gerinimą.</p>	<p>1. Teisės aktų kaita.</p> <p>2. Laisvas darbo jėgos judėjimas.</p> <p>3. Pedagoginio darbo specifika.</p>
EKONOMINIAI VEIKSNIAI	<p>1. ES struktūrinių fondų lėšos Įstaigos infrastruktūros atnaujinimui.</p> <p>2. Auganti šalies ekonomika sudarys sąlygas gerinti mokyklų finansavimą.</p> <p>3. Įstaiga teikia įstatuose patvirtintas paslaugas, kurių dėka gauna papildomas pajamas ir turi galimybę gerinti Įstaigos</p>	<p>1. Nepakankamas finansavimas praktiniam mokinių mokymui.</p> <p>2. Dalis mokinių nutraukia profesinio mokymosi sutartis dėl sunkių ekonominių sąlygų.</p> <p>3. Dėl ekonominių priežasčių mokytojai dirba kitose įstaigose.</p>

	<p>infrastruktūrą bei tobulinti žmogiškuosius išteklius.</p> <p>4.Papildomas finansavimas iš projektinės veiklos.</p>	<p>4.Dėl augančių atlyginimų kituose sektoriuose dalis mokytojų palieka darbą mokykloje.</p> <p>5.Nevaldomi emigracijos mastai.</p> <p>6.Nepakankamai didėja mokytojų atlyginimai.</p>
SOCIALINIAI VEIKSNIAI	<p>1.Nuolatinį besimokančiųjų skaičių padeda išsaugoti suaugusiųjų mokymas.</p> <p>2.Didėja bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybės.</p> <p>3.Alytaus miesto savivaldybė mokinių pavėžėjimui (iki 40 km atstumu) kompensuoja 100% kelionės išlaidų.</p> <p>4. Įstaiga sudaro sąlygas mokiniams visapusiškai ugdytis ir tobulintis, kuria sveiką ir saugią ugdymosi aplinką, teikia kvalifikuotą socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą socialinę atskirtį patiriantiems vaikams.</p>	<p>1.Dėl demografinės situacijos Lietuvoje mažėja gyventojų skaičius Alytaus regione.</p> <p>2.Nuo 2010 metų mokinių skaičius Alytaus mieste sumažėjo apie 45%.</p> <p>3.Didėja socialinė atskirtis ir daugėja socialinės rizikos šeimų.</p> <p>4. Mokytojų kaita ir trūkumas.</p>
TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI	<p>1.ES struktūrinių fondų lėšomis įsteigti du sektoriai praktinio mokymo centrai.</p> <p>2.ES struktūrinių fondų ir valstybės lėšų pagalba parengtos profesinio mokymo priemonės el. versijoje. Mokymo(si) medžiaga patalpinta virtualioje aplinkoje EDUCTON.</p> <p>3.LR ŠMM mokyklų aprūpinimo kompiuterine įranga programos dėka Įstaiga aprūpinta IKT.</p> <p>4.Pakankamas kiekis programinės ir kompiuterinės įrangos pagerino bendrojo ugdymo, profesijos mokytojų ir administracijos darbuotojų darbo sąlygas ir kokybę.</p> <p>5.Gerėjanti prieiga prie šiuolaikiško ugdymo turinio mokiniams patraukliomis formomis ir priemonėmis.</p>	<p>1. Nepakankamas raštingumo lygis.</p> <p>2. Mažėja fizinis aktyvumas, blogėja vaikų sveikata.</p> <p>3. Mokiniais trūksta socialinių įgūdžių</p>
EDUKACINIAI VEIKSNIAI	<p>1.Galimybė bendradarbiauti su kitomis šalies ir užsienio švietimo institucijomis.</p> <p>2.Socialinių partnerių suteikiamos galimybės skatina netradicinių ugdymo aplinkų įvairovę.</p>	<p>1. Tikslingas pasirinkimas aktualių projektų, seminarų ir mokymų.</p> <p>2. Naujų profesionalių mokytojų stygius, auganti konkurencija su kitomis švietimo įstaigomis/įmonėmis.</p>

VI SKYRIUS
STIPRYBĖS, SIPLNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

Stiprybės	Silpnybės
<p>1.Lanksčiai įgyvendinamos įvairios profesinio mokymo programos, sėkmingai diegiama pameistrystės mokymo forma.</p> <p>2.Dirba kompetentingi darbuotojai, turintys reikiamą išsilavinimą ir kvalifikaciją.</p> <p>3.Weikia LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus atitinkanti kokybės vadybos sistema.</p> <p>4.Geri mokinių bei mokytojų pasiekimai nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose.</p> <p>5.Kabinetai ir dirbtuvės aprūpinti reikiama įranga. Veikia du sektoriai praktinio mokymo centrai.</p> <p>6.Sudarytos sąlygos ir aplinka pritaikyta mokytis mokiniams su negalia.</p> <p>7.Teikiamos paslaugos bei vykdoma gamyba, mokymo procesas aprūpinamas medžiagomis.</p> <p>8.Vykdoma sėkminga projektinė veikla, užtikrinanti tarptautiškumą bei inovacijų panaudojimą.</p> <p>9. Glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir vietos bendruomenėmis.</p> <p>10.Sukurta kompiuterizuota platforma, leidžianti talpinti skaitmeninius vadovėlius ir parengtą mokymo medžiagą.</p> <p>11.Patvirtinta Tarptautiškumo strategija 2017 – 2021 m.</p> <p>12. Įstaiga dalyvauja sveikatą stiprinančių mokyklų veikloje, įgyvendina sveikatos stiprinimo programą.</p> <p>13. Įstaigoje veikia 2 bendrabučiai mokiniams apgyvendinti.</p> <p>14.Nacionalinių ir regioninių profesinio meistriškumo konkursų, respublikinių sporto renginių organizavimas.</p> <p>15.Mokytojų ir kitų darbuotojų dalyvavimas nacionalinėse darbo grupėse, atnaujinant ugdymo turinį.</p>	<p>1.Didelis mokinių praleistų pamokų skaičius, per didelis „iškritimas“ iš švietimo sistemos.</p> <p>2.Nepakankamai veiksminga pagalbos mokiniui teikimo, švietimo pagalbos teikimo sistema.</p> <p>3.Nepakankamai individualizuojamas bei diferencijuojamas ugdymas.</p> <p>4.Per mažas bendruomenės narių bendradarbiavimas.</p> <p>5.Nepakankama veiklos rezultatų analizė ir per mažas gautų duomenų panaudojimas mokyklos veiklos tobulinimui.</p> <p>6.Per mažas mokinių įsitraukimas į neformaliojo švietimo programas.</p> <p>7.Nepilnai išnaudojamos dokumentų valdymo sistemos galimybės.</p> <p>8.Neišnaudojamos visos socialinių tinklų teikiamos galimybės Įstaigos veiklos viešinimui galimybės.</p> <p>9. Nepakankamai geri mokinių kompetencijų įsivertinimo rezultatai.</p>

Galimybės	Grėsmės
<p>1. ES finansinės paramos panaudojimas bendruomenės narių kompetencijų tobulinimui, sektorių praktinio mokymo centrų vystymui.</p> <p>2. Tarptautinio bendradarbiavimo vystymas didinant bendruomenės mobilumą, intelektualių produktų kūrimą bei panaudojimą.</p> <p>3. Didėjantis kvalifikuotų darbuotojų poreikis darbo rinkoje.</p> <p>4. Bendradarbiavimo su verslo įmonėmis, asociacijomis vystymas. Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma plėtra.</p> <p>5. Bendradarbiavimo su šalies aukštosiomis, profesinėmis, bendrojo ugdymo mokyklomis vystymas.</p> <p>6. Dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo, suaugusiųjų neformaliojo švietimo bei tęstinio profesinio mokymo veiklose.</p> <p>7. Įgyvendinti patyčių ir smurto prevencines programas.</p> <p>8. Skatinti mokinių savivaldą, savanorystę.</p> <p>9. Mokytojams įgyti papildomas kompetencijas.</p>	<p>1. Mažėjantis kai kurių profesinio mokymo programų populiarumas.</p> <p>2. Dalies jaunimo žemi bendrieji gebėjimai, motyvacijos mokytis stoka.</p> <p>3. Sunki dalies šeimų finansinė padėtis, didėjanti socialinė atskirtis ir emigracija.</p> <p>4. Mokytojų, ypač inžinerinių profesijų, trūkumas.</p> <p>5. Nepakankamas regiono verslo išsivystymo lygis.</p> <p>6. Nepalanki demografinė situacija.</p> <p>7. Teisės aktų, reglamentuojančių Sektorių praktinio mokymo centrų veiklą, nacionalinio mobilumo įgyvendinimą, stoka.</p>

VII SKYRIUS
ĮSTAIGOS STRATEGINĖS VEIKLOS PLANAS

Strateginio plano programa	Strateginio planavimo veiksmai	Strateginio planavimo uždaviniai	Vykdymo laikotarpis	Finansavimo šaltiniai	Atsakingas	Rezultato rodikliai
1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas	1.1. Gerinti ugdymo kokybę vadovaujantis Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis	1.1.1. Dalyvauti kuriant ir atnaujinant nacionalinio lygmens mokymo programas	Iki 2021 m.	Valstybės biudžeto lėšos	Direktorius pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai	Pereita prie modulinio profesinio (ir pirminio, ir tęstinio) mokymo (100 proc.)
			2019-2021 m.			Inicijuotas 2 modulių profesinio mokymo programų ar modulių rengimas
			2019-2021 m.			Įstaigos mokytojai įtraukti į modulių profesinio mokymo programų rengimo/atnaujinimo darbo grupes: 6 mokytojai
		1.1.2. Atlikti mokinių gebėjimų, pasiekimų analizę, parengti programą ugdymo kokybei užtikrinti	2019-2021 m.	Valstybės biudžeto lėšos	Direktorius pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai, verslo įmonių atstovai	Sistemiškai atliekama mokinių mokymosi pasiekimų rezultatų (modulių, bandomųjų, diagnostinių, signalinių, pusmečio, metinių) analizė (4 kartus per mokslo metus)
			2019 m.			Patvirtinta ugdymo kokybės užtikrinimo programa, 1 vnt.
		1.1.3. Lanksčiai organizuoti ugdymo procesą	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai	Parengti ugdymo proceso grafikai (kiekvienai ugdymo programai), 5 proc. mokinių mokosi pameistrystės mokymo forma

		1.1.4. Naudoti	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos, Įstaigos gaunamos pajamos	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai	<p>Naudojami elektroniniai ištekliai, 3D skaitmeninės technologijos bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programose (100 proc. ugdymo programų)</p> <p>Dalykų, modulių pamokos vyksta kitoje aplinkoje: 2 ir daugiau užsiėmimų per mokslo metus (kiekvieno dalyko, modulio)</p> <p>Gerėja PUPP pasiekimų, brandos egzaminų, kompetencijų vertinimo rezultatai: 0,5 balo</p> <p>Organizuojami bendrojo ugdymo dalykų ir profesijų profesinio meistriškumo mokykliniai konkursai (100 proc. ugdymo programų)</p> <p>Mokiniai dalyvauja rengiamuose nacionaliniuose konkursuose: 30 mokinių</p>
					Švietimo pagalbos specialistai	Veikia pagalbos teikimo mokiniui sistema
					Švietimo pagalbos specialistai	Mažėja nepažangių, nutraukusių mokymosi sutartis mokinių skaičius 2,5 proc.

		šiuolaikinius mokymo metodus, ugdymo procesą orientuoti į kiekvieno mokinio pažangą				
		1.1.5. Stiprinti mokinių skaitymo, matematinio, gamtamokslinio, informacinių technologijų raštingumo gebėjimus	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai	Įvairesnė gamtamokslių dalykų pasirenkamųjų modulių programų pasiūla (ne mažiau kaip 3 pasirenkamieji dalykai)
		1.1.6. Kurti saugią, mokinio asmenybei augti, bręsti ir ugdytis palankią aplinką	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, Darbų ir civilinės saugos inžinierius	Igyvendinama prevencijos programa „Savu keliu“ (1 vnt.); sveikatos stiprinimo 2018-2022 metų programa „Būkime saugūs ir sveiki“ (1 vnt.); įvairi neformaliojo švietimo būrelių pasiūla: 10 būrelių
		1.1.7. Stiprinti	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos, Įstaigos gaunamos pajamos	Mokytojai	Ugdomos vertybės, formuojamos tradicijos, papročiai Efektyviai dirba mokinių taryba: mokiniai įtraukiami į savivaldos, darbo grupes, teikia siūlymus veikloms įgyvendinti, inicijuoja jas

		mokinių pilietines, tautines nuostatas, ugdyti bendrakultūrinės kompetencijas				
		1.1.8. Vykdyti kryptingą mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir konsultavimą	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos, Įstaigos gaunamos pajamos	Karjeros ugdymo koordinatorius	Parengiama ir įgyvendinama profesinio informavimo ir orientavimo programa, 3 vnt.
		1.1.9. Stiprinti partnerystę su kitomis mokyklomis, mokslo ir verslo įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos, Įstaigos gaunamos pajamos, projektų lėšos	Direktorius, SPMC vadovas, vystymo skyriaus vedėjas, metodininkas, sektorių vadovai, mokytojai	Pasirašomos/atnaujinamos bendradarbiavimo sutartys: 5; organizuojamas mokymas SPMC (200 Įstaigos mokinių kasmet apsilanko kitų PM SPMC; Įstaigoje kasmet apsilanko 250 mokinių iš kitų PM); mokiniai ir mokytojai stažuojasi užsienio partnerių mokyklose ir įmonėse (2019 m. 8 proc., 2020 m. 9 proc., 2021 m. 10 proc. mokinių išvyks į stažuotes užsienyje, kiekvienais mokslo metais 20 mokytojų dalyvaus įvairiose stažuotėse užsienyje, iš kitų šalių atvyks 60 mokinių, 10 mokytojų)
	1.2. Aprūpinti ugdymo procesą reikiamais materialiniais ištekliais	1.2.1. Atnaujinti mokytojų darbo vietas kompiuterine ir programine įranga, demonstracine technika	2019-2021	Įstaigos gaunamos pajamos	IT specialistai, viešųjų pirkimų specialistas	Pagal poreikį įsigyta kompiuterinė ir programinė įranga, demonstracinė technika (20 kompiuterių, 5 programinės įrangos komplektai)

		1.2.2. Atnaujinti praktinio mokymo įrangą ir kitas priemones	2019-2021	Projektinės veiklos lėšos, Įstaigos gaunamos pajamos	Viešųjų pirkimų specialistas, sektorių vadovai	Pagal poreikį įsigyta įrangos bei mokymo priemonių 15 profesinio mokymo programų
		1.2.3. Atlikti technologinės įrangos panaudojimo ugdymo procese efektyvumo tyrimą	2019	Valstybės biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengta technologinės įrangos panaudojimo ugdymo procese efektyvumo nustatymo tvarkos aprašas (1 vnt.) ir tyrimo ataskaita (3 vnt.)
	1.3. Tobulinti žmogiškuosius išteklius	1.3.1. Sistemingai atnaujinti pedagoginių darbuotojų pedagogines, psichologines žinias, IKT, bendradarbiavimo gebėjimus, technologines kompetencijas	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos, projektinės veiklos lėšos, Įstaigos gaunamos pajamos	Personalo vedėjas, metodininkas	100 proc. pedagoginių darbuotojų tobulina kompetencijas 50 proc. pedagoginių darbuotojų dalijasi gerąja patirtimi konferencijose, seminaruose, metodinių grupių posėdžiuose
		1.3.2. Darbuotojai tobulina profesines kompetencijas	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos, projektinės veiklos lėšos	Personalo vedėjas, darbų ir civilinės saugos inžinierius	100 proc. įgytas kompetencijas taiko darbe
2. Valdymas ir komunikacija	2.1. Diegti atvirą, skatinantį dalyvauti bei rezultatyvų valdymą	2.1.1. Tikslinti organizacijos valdymo struktūrą	2019	Valstybės biudžeto lėšos	Direktorius	Atnaujinta organizacijos valdymo struktūra, 1 vnt.
		2.1.2. Patikslinti mokyklos veiklų aprašus, efektyviai naudoti dokumentų valdymo sistemą	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos	Direktorius, personalo vedėjas, IT specialistas	Peržiūrėta (100 proc.), atnaujinta (80 proc.) veiklų aprašų; naudojama dokumentų valdymo sistema (80 proc.)

		2.1.3. Aktyvinti savivaldos institucijas	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos	Įstaigos tarybos ir mokinių tarybos pirmininkai	Įgyvendinami Įstaigos tarybos ir mokinių tarybos veiklos planai. Kasmet po 3 Įstaigos tarybos ir 4 mokinių tarybos posėdžius. Patvirtinti tarybų metiniai veiklos planai
	2.2. Tobulinti komunikavimą	2.2.1. Teikti informaciją apie Įstaigos veiklą	2019-2021	Įstaigos gaunamos pajamos	Metodininkas	Parengti informaciniai leidiniai apie Įstaigos įgyvendinamas programas, 6 vnt.; sukurta vaizdo ir garso reklaminė medžiaga, 1 vnt.
3. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra	3.1. Remontuoti, rekonstruoti infrastruktūros objektus	3.1.1. Vystomi inžinerinės pramonės ir darbų saugos ir statybos SPMC	2019-2021	Projektinės veiklos lėšos	Direktorius, SPMC vadovas	Atnaujinta SPMC infrastruktūra (atnaujintos 5 veikiančios praktinio mokymo laboratorijos, įkurtos 3 naujos praktinio mokymo laboratorijos)
		3.1.2. Suremontuoti, rekonstruoti statiniai ir patalpos	2019-2021	Valstybės biudžeto lėšos, Įstaigos gaunamos pajamos, projektinės veiklos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Atlikta bendrabučio (Putinų g. 40) rekonstrukcija, bendrabučio (A. Jonyno g. 12) vidaus remonto darbai Rekonstruota valgykla (A. Jonyno g. 12) Atlikta stadiono (Putinų g. 40) rekonstrukcija