Microsoft Office įrankis Teams

Naujiems vartotojams

! (jeigu jau turite el. pašto paskyrą mokyklos MS Office 365 sistemoje, eikite į 7 punktą) !

Pirmiausiai reikės prisijungti prie mokyklos MS office 365 sistemos:

- 1. Adresų juostoje turite surinkti adresą: www.office.com
- 2. Atsidariusiame lange pasirinkti Prisijungti



 Atsidariusiame lange įrašote savo el.pašto adresą – jūsų Vardas.Pavarde@aprc.lt ir spaudžiate Tolyn



4. Atsidariusiame lange įrašyti duotą slaptažodį ir spausti Prisijungti

Microsoft	
← irmantas.g@aprc.lt	
Įveskite slaptažodį	
•••••	
Pamiršau slaptažodį	
	Prisijungti

5. Paprašys pasikeisti savo slaptažodį. Naudokite tokį, kurio nepamirštumėte.

vardenis.pavardenis@aprc.lt	
Atnaujinkite slapt	ažodį
Turite atnaujinti savo slaptažo kartas, kai prisijungiate, arba	odį, nes tai pirmasis jūsų slaptažodis baigė
galioti.	and napazoan paige
pabartinis slaptažodis	
palioti. Dabartinis slaptažodis Naujas slaptažodis	
palioti. Dabartinis slaptažodis Naujas slaptažodis Patvirtinkite slaptažodį	

6. Atsiras pasisveikinimo ir pagalbos langas, spauskite X ir išjunkite.

Microsoft	×
Sveiki, Vardenis,	
leiskite "Office 365" padėti jums	
atlikti klasės užduotis	
• • • • •	

7. Papuolate į sistemą, kurioje rasite daug įvairių įrankių.



- Įrankis *Outlook* tai elektroninis paštas, kurio pagalba galite rašyti ir siųsti laiškus.
- Įrankis *OneDrive* tai dokumentų saugykla, kur galite laikyti savo dokumentus.
- Įrankio *Teams* galimybės nemažos. Čia mes galėsime susirašinėti, rengti vaizdo ir garso konferencijas, dalintis failais bei nuorodomis su visais pokalbio dalyviais ir t. t.

Prisijunkite prie Teams

"Microsoft Teams"
Atsisiųskite "Teams" kompiuterio programą ir palaikykite geresnį ryšį.
Gauti programą, skirtą "Windows" Naudoti žiniatinklio programą
Teisinė informacija Privatumas ir slapukai © "Microsoft", 2020

Labai patogus naudojimasis **Teams**, parsisiuntus tiesiai į kompiuterį. Nereikės kiekvieną kartą jungtis prie **Office 365**, nereikės kiekvieną kartą suvesti slaptažodį. Tad siūlome spausti "Gauti programą skirtą Windows".

Atsisiuntus į kompiuterį, nueikite į "*Atsiųsti failai*". Ten rasite šį failiuką. Įsidiekite į kompiuterį. Kairiu pelės klavišu spustelėkite 2 kartus. Jei atsiras lentelė, klausianti, ar leidžiate daryti pakeitimus kompiuteryje, spauskite **Yes**. Kai diegiate, būkite užvertę visas kitas programas.



Teams_windows_x64.exe

Jūsų darbalaukyje atsiras tokia ikona:

Prisijunkite prie Teams. Nepamirškite, kad keitėte slaptažodį, vartokite savo susikurtą!



Jeigu atvėrus **Teams**, aplinka bus anglų kalba, tai galite nusistatyti lietuvių. Viršuje dešinėje, kur yra apvalus mygtukas su jūsų inicialais, spragtelkite pelyte, rinkitės **Settings** (Parametrai)/ **Language** (Kalba). Pasirinkite lietuvių kalbą ir apačioje paspauskite mygtuką **Save and restart.**

< >	ď	Search for or type a command		4		9	
Activy < All teams Cuit Tourn Tourn Mokytojai		 General Posts Files PLC Notebook + Language Restart application to apply language settings. App In Surget Theoremines the date and time format. Lietuvių (Lietuva) Keyboard language overrides keyboard shortcuts. English (United States) 	>	rovime	LM • Ava G Set Set • Set	Loreta Mazétyté Change picture ilable status message ed tings	2

Paspaudę ant "Komandos" matysite visas komandas į kurias esate įtrauktas. Spauskite ant tos komandos į kurią norite šiuo metu įeiti.

$\langle \rangle$		Ľ	leškoti arba įvesti kor	mandą		-	×
L Veikla	Komandos			Ŷ	ŝ	ిది⁺ Prisijungti arba kurti komanda	
Pokalbis	Jūsų komandos						
Komandos	_						
G Užduotys	0		π	ett f			
Kalendorius C Skambučiai	01		12a_Lietuviu_iskaita	12b_lietuviu_iskaita			
Failai							

Patarimas: pabandykite įėjus į kurią nors grupę, kuriai priklausote, parašyti žinutę draugams.

Jėję į sukurtą grupę skiltyje Komand o	os, pamatysite tokį langą.
-----------------------------------------------	----------------------------

		ß	leškoti arba įvesti komandą	× 🗆 –
	< Visos komandos		T Bendrasi Irašai Failai +	د ^ک ا کا
Pokalbis	π		+ Nauja \lor $\overline{\uparrow}$ Nusiųsti $\ \ \bigcirc$ Sinchronizuoti $\ \oslash$ Kopijuoti saitą $\ \underbrace{\downarrow}$ Atsisiųsti $\ \cdots$	☴ Visi dokumentai ∨
	- 0		General	*
Komandos	12a_Lietuviu_iskaita ·		🗋 Pavadinimas 🗸 Modifikuota 🕹 🗸 Modifikavo 🗸	
Užduotys	Bendrasis		😰 ⁻¹ Kompiuterių tinklai-kartojimas-P20.pptx 🛛 Prieš kelias sekundes Irmantas Grimal	laus
Kalendorius	iskaita			

Įrašai, kur galėsite susirašinėti su komandos/grupės savininku ir komandos/grupės draugais ir **Failai**, kur jūs ar jūsų mokytojai bus sukėlę failus.

Failui įkelti naudojamas mygtukas "Nusiųsti".

< >	C	leškoti arba įvesti komandą	× 🗆 – 🔊
 Veikla	< Visos komandos	π Bendrasis Irašai Failai +	لام
E Pokalbis	TL.	$+$ Nauja \vee († Nusiųsti) 🕃 Sinchronizuoti 🐵 Kopijuoti saitą 🞍 Atsisiųsti \cdots	≡ Visi dokumentai ∨
Komandos		General	*
â	12a_Lietuviu_iskaita ····	$\begin{tabular}{lllllllllllllllllllllllllllllllllll$	
Užduotys	Bendrasis	Kompiuterių tinklai-kartojimas-P20.pptx Prieš kelias sekundes Irmantas Grimalaus	
E Kalendorius	iskaita		

Norint sukurti vaizdo konferenciją reikia paspausti mygtuką su kamera:



Susitikti dabar, jei norime vaizdo konferencija sukurti šiuo momentu, jei planuojame kurti vėliau Planuoti susitikimą, kurį galėsime rezervuoti sau ir jūsų mokiniams tinkamu laiku.



Alytaus PRC

Norint susitikimą įrašyti:



Kai mokytojai organizuos **tiesioginį pokalbį** su jumis, jums tereikia būti atsivertus **Teams** ir laukti skambučio. Išgirdus ir pamačius skambutį, paspausti ant balto ragelio, t. t. atsiliepti arba, jeigu tai bus organizuotas susitikimas savo komandos/grupės, tai įrašų skiltyje matysite tokią lentelę. Joje turėsite paspausti mygtuką **Prisijungti.**

0	Susitikimas vyksta dabar	59:58	LM
	Prisijungti		
	🤶 Susitikimas prasidėjo		
	← Atsakyti		

Jei norėsite paleisti demonstraciją, turite bendrinti savo ekraną, nueiti į Komandos Failus ir paleisti demonstraciją:



Alytaus PRC

< >	Ľ	leškot	ti arba įvesti komandą			- 50	- 🗆	
L. Veikla								
E Pokalbis		_						
Komandos	Norite, kad kiti galėtų girdėti jūsų bendrinamą turinį? Įtraukite sistemos garsą.	5:58 🜠	• • •	S 8	~			
â Užduotvs	Sužinokite daugiau		IG					
•••	🗌 Įtraukti sistemos garsą	_						
	Kompiuteris Lang	jas	PowerPoint		Naršyti	Interaktyvioji lenta		
Programos			Failų nėra			2		
?	Fkrano nr. 1 Micro	osoft Teams				"Microsoft Whiteboard	٣	
Žinynas		- 0						
						in		

Sustabdyti ekrano bendrinimą:



Dar vienas šio įrankio patogumas – jį galite atsisiųsti iš Google Play į savo telefonus.



Microsoft Komandos jūsų centru komandinio Office 365.

Kairėje esančios juostos valdymo mygtukai:



