



**ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 20 d. Nr. (1.3.)-V1-032

Alytus

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu pavirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 kovo 19 d. įsakymu Nr. V-396 „Dėl rekomendacijų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu pavirtinimo“;

t v i r t i n u Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisykles (pridedama).

Direktorius

Vytautas Zubras

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Palmira Raginienė
2020-03-2

PATVIRTINTA

Alytaus profesinio rengimo centro

direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.

įsakymu Nr. (1.3.)-V1-032

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Alytaus profesinio rengimo centro (toliau – Įstaiga) bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo procesų organizavimą nuotoliniu būdu iki įprasto mokymo proceso atnaujinimo.

2. Įstaigos parengtos Taisyklės, jų įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

II SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

3. Siekdama pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu Įstaiga:

3.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. Įstaiga pasirenka tokias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrintų ne tik skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

3.2. įvertina mokinių galimybes turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų.

3.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius), kurie konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais, paruošia virtualias mokymo aplinkas, įrankius nuotoliniam sinchroniškam ir asinchroniškam mokymui vykdyti;

3.4. paskelbia Įstaigos interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kad mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

3.5. pasitarimus su bendruomene ir su Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalininkais) rengia nuotoliniu būdu;

4. Mokytojai konsultuoja mokinius nuotoliniu būdu komunikuodami elektroninėmis priemonėmis. Komunikuodami mokytojai ir mokiniai naudoja Educton, Eduka klasė ir kitas nuotolinio mokymosi aplinkas.

5. Pamokos vyksta pagal tvarkaraštį.

6. Mokytojai, įgyvendindami programas, vadovaujasi trumpalaikiais planais.

7. Bendravimas su mokiniais ir nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) vykdomas TAMO dienyne, elektroniniu paštu, telefonu.

8. Mokiniai turi galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos namuose. Mokytojai turi galimybę dirbti namuose arba atvykti į Įstaigą, kurioje jie gali prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos, turėdami kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis (rekomenduojamas laidinis ryšys, ne mažiau kaip 10 Mb/s).

9. Mokytojai sukaupia, atnaujina ir pagal galimybes nuolat papildo skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, pasiruošia

virtualias mokymo aplinkas, įrankius nuotoliniam sinchroniškam ir asinchroniškam mokymui vykdyti nuotoliniu būdu. Mokymo medžiaga turėtų būti pateikta skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (pvz., „Educton“, „Padlet“, „Google“ dokumentai ir kt.), naudojami vadovėliai, pratybų sąsiuviniai.

10. Įstaiga iki įprasto mokymo proceso atnaujinimo koreguoja profesinio mokymo turinio įgyvendinimo nuoseklumą vadovaudamasi šiomis nuostatomis:

10.1. nuotoliniu būdu įgyvendinama teorinė (kognityvinė) profesinio mokymo programų dalis;

10.2. praktinio mokymo dalies įgyvendinimas atidedamas iki įprasto mokymo proceso atnaujinimo;

10.3. laikomasi profesinio mokymo programoje nustatytos modulių apimties ir jų įgyvendinimo sekos;

10.4. profesinio mokymo programos turinys, atsižvelgiant į programos apimtį ir į situaciją šalyje dėl koronaviruso grėsmės, gali būti planuojamas etapais;

10.5. prioritetą teikiamas bendrųjų kompetencijų ugdymui;

10.6. planuojamas laikas mokinių konsultacijoms, vertinimui.

V SKYRIUS APIBENDRINIMAS

11. Mokytojai, vykdydami nuotolinį mokymą, naudojami jau turimomis informacinėmis sistemomis ir virtualiomis aplinkomis bei nacionalinio lygmens skaitmeniniu ugdymo turiniu.
