Mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašo 2 priedas

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI SISTEMA

1. MOKYTOJAS

Esant būtinybei mokytojas per pamoką turi teisę (telefonu ar kitais būdais) išsikviesti socialinį pedagogą ar kitą švietimo pagalbos mokiniui specialistą, ugdymą organizuojantį skyriaus vedėją, sektoriaus vadovą situacijai įvertinti.
Iškilus mokymosi sunkumams, elgesio, lankomumo problemoms, informuoja grupės vadovą, jam nesant - socialinį pedagogą, rašo tarnybinį pranešimą.

2. GRUPĖS VADOVAS

Esamą situaciją grupės vadovas aptaria su mokiniu, mokinio tėvais, globėjais, švietimo pagalbos specialistais, išsiaiškina problemos priežastis ir numato tolesnius veiksmus, stebi ir analizuoja pokyčius.

3. SPECIALISTAI

SOCIALINIS PEDAGOGAS	PSICHOLOGAS	SPECIALUSIS PEDAGOGAS

Jei situacija nesikeičia ar blogėja, švietimo pagalbos specialistai, grupės vadovui rekomenduojant, mokinį įtraukia į Rizikos grupės mokinių sąrašą (1 priedas), apie tai informuoja VGK, sudaro mokinio individualų pokyčių planą. Grupės vadovas informuoja tėvus, globėjus. Mokiniui, priklausančiam Rizikos grupės mokinių sąrašui, teikiama pagalba fiksuojama elektroniniame forume.

4. VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

Aptaria sudėtingus atvejus: kviečiamas mokinys, jo tėvai, globėjai, kitų institucijų, dirbančių vaiko gerovės srityje, atstovai. Svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus, priemones ir/ar nuobaudas.

5. ĮSTAIGOS VADOVAI

Priima sprendimus esant sudėtingoms situacijoms.