



**ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 30 d. Nr. (1.3.)-V1-088
Alytus

Siekdamas įgyvendinti 2019 m. veiklos plano 1.1.4. uždavinį:

1. T v i r t i n u Ugdyimo turinio planavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Ugdyimo turinio planavimo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-78-1.

Direktorius

Vytautas Zubras

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Palmira Raginienė
2019-08-29

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Alytaus profesinio rengimo centro (toliau – Įstaiga) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus, numatanti programa;

dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

ilgalaikis dalyko, modulio planas – dalyko, **modulio** turinio gairės, parengtos mokytojo atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus, **rezultatus** pagal Bendrąsias ar profesinio mokymo programas;

individualizuota dalyko programa – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui. Individualizuota dalyko programa rašoma žemų (riboto intelekto) ir labai žemų (nežymiai sutrikusio intelekto) intelektinių gebėjimų mokiniams;

individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio, pagrindinio ar specialiojo ugdymo programą, pasirinkti mokytis per tam tikrą laikotarpį (pavyzdžiui, dvejiems ar vieneriems metams, pusmečiui) dalykai, dalykų kursai ir moduliai, atitinkantys mokyklos galimybes;

pritaikyta dalyko programa – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta tos pačios klasės dalyko programa, padedanti siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio;

profesinio mokymo, modulinė profesinio mokymo programa – įvairiai formalizuota švietimo programa, kurios turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama suteikti numatytas kompetencijas;

trumpalaikis, dalyko, modulio planas – vieno mokymosi etapo ar jo dalies pamokų ciklas, kuriame numatyti į konkretų rezultatą orientuoti mokymosi uždaviniai, veiklos ir užduotys bei vertinimas, skatinantys mokinių aktyvųjį mokymąsi.

II SKYRIUS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

3. Ugdymo turinys planuojamas pagal bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų, bendruosiuose profesinio mokymo planuose nurodytą dalyko ar modulio programai skiriamų valandų ar kreditų skaičių.

4. Mokytojai ir profesijos mokytojai ugdymo turinį planuoja vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis, pirminio profesinio mokymo programomis ir kitais norminiais teisės aktais, Įstaigos strateginiais tikslais bei uždaviniais, atsižvelgia į bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

5. Metodinei tarybai pritarus, ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašą įsakymu tvirtina direktorius.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO RENGIMO TVARKA

6. Bendrojo ugdymo dalykams, profesinio mokymo dalykams, moduliams mokytojai ir profesijos mokytojai rengia ilgalaikius planus pagal patvirtintas formas (1 priedas). Paralelėms grupėms rašomas vienas planas. Modulinių programų rašomi modulių ilgalaikiai planai. Atsakingas mokytojas koordinuoja modulio planą. Planai, neformaliojo švietimo programos aptariami metodinėse grupėse ir suderinami su ugdymą organizuojančiais skyrių vedėjais iki rugsėjo 15 d.

7. Jeigu ilgalaikio plano skyriuje yra daugiau nei 10 val., vardinamos ir jo temos.

8. Ilgalaikiai, trumpalaikiai, bendrabučio veiklos, grupės auklėjamieji, metodinių grupių veiklos ir ataskaitos, bendrojo ugdymo pasirenkamųjų dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos rengiamos pagal patvirtintas formas (2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 priedai) vieneriems mokslo metams ir saugomos pas ugdymą organizuojančius skyrių vedėjus.

9. Trumpalaikiai planai rengiami dalyko, modulio skyriui kiekvienai grupei atskirai. Profesijos mokytojams privalomas praktinio mokymo pamokos planas (11 priedas), neturintiems pedagoginio stažo (iki 3 metų) bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojams - pamokos planas (12 priedas).

10. Individualizuotos bei pritaikytos bendrojo ugdymo dalykų programos rengiamos pusmečiui (4, 5 priedai) ir aptariamos Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki rugsėjo 15 d.

11. Profesinio mokymo dalykų, modulių, bendrojo ugdymo dalykų ilgalaikiai planai, bendrabučio veiklos, grupės auklėjamieji, metodinių grupių veiklos ir ataskaitos planai, bendrojo ugdymo pasirenkamųjų dalykų modulių, individualaus arba savarankiško mokymo, neformaliojo švietimo programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 30 d.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai.

PRITARTA

Mokytojų metodinės tarybos posėdžio

2019 m. rugpjūčio 30 d. protokolu Nr. (4.7.)-UM-027

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

II GALAIKIS PLANAS
20.. - 20.. m. m.

.....
(mokymo programos pavadinimas, kodas)

.....
(mokymo dalykas/modulis, kursas)

.....
(valandų/kreditų skaičius)

.....
(mokytojo vardas, pavardė)

SUDERINTA
Ugdymą organizuojantis (-i) skyriaus vedėjas (-a)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

PRITARTA
.....
metodinės grupės posėdžio 20...m.d.
protokolu Nr.

1. Tikslas

2. Uždaviniai/ Kompetencijos

3. Ugdymo turinys

Eil. Nr.	Skyriai, temos	Valandų skaičius		Ugdomi gebėjimai/mokymosi rezultatai	Pastabos
		Teorijos	Praktinio mok.		
	Iš viso				

Mokytojas (-a)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

TRUMPALAIKIS PLANAS

20... – 20... m. m.

.....
(mokymo dalykas/ modulis)

.....
(valandų/ kreditų skaičius)

.....
(kursas, klasė, grupės nr.)

.....
(mokytojo vardas, pavardė)

SUDERINTA

Ugdymą organizuojantis (-i) skyriaus vedėjas (-a)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

PRITARTA

.....
metodinės grupės posėdžio 20...m.d.
protokolu Nr.

..... **TRUMPALAIKIS PLANAS**

Valandų skaičius:

- **GRUPĖS SITUACIJA:** nurodomas mokinių skaičius, koku principu grupė sudaryta, trumpai įvardijami praėjusiųjų mokslo metų rezultatai, išskiriami ir įvardijami specialiųjų poreikių mokiniai.

MOKYMO SI TURINYS

Eil. nr.	Pamokų temos	Mokymosi uždaviniai	Mokymosi veiklos, metodai	Ištekliai	Vertinimas	Pastabos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Mokytojas (-a)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

..... **MODULIO PROGRAMA**

.....
(modulio pavadinimas)

20.. - 20.. m. m.

.....
(valandų skaičius)

.....
(programa)

.....
(gimnazijos klasė)

.....
(mokytojo vardas, pavardė)

TIKSLAI

- 1.
- 2.

UŽDAVINIAI

- 1.
- 2.
- 3.

PROGRAMOS METODIKA

INTEGRACINIAI RYŠIAI

VERTINIMAS

PAGRINDINĖS IR PAPILDOMOS MOKYMO(SI) PRIEMONĖS IR KITI IŠTEKLIAI

UGDYMO TURINIO IŠDĖSTYMAS

Eil.Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius	Pastabos
	Iš viso		

Mokytojas (-a)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS
INDIVIDUALIZUOTA MOKYMO PROGRAMA

.....
(dalykas)

20 .. – 20... m. m. ... pusmečiui

Mokinio(-ės) vardas, pavardė Klasė..... Grupė
Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai:

.....
.....

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

.....
.....
.....

Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba:

Spec. pedagogo

.....
.....

Psichologo

.....
.....

Soc. pedagogo

.....
.....

Individualizuotas turinys	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino -.	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
		<input type="checkbox"/> Sumažinamas užduočių kiekis.
		<input type="checkbox"/> Supaprastinamos užduotys.
		<input type="checkbox"/> Rašo tik dalį diktanto.
		<input type="checkbox"/> Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
		<input type="checkbox"/> Schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
		<input type="checkbox"/> Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojanti medžiaga.
		<input type="checkbox"/> Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama

		naudotis: <input type="checkbox"/> žodynais; <input type="checkbox"/> skaičiuotuvu; <input type="checkbox"/> sąsiuvinio, vadovėliu; <input type="checkbox"/> atramine medžiaga (lentelėmis, schemomis, žemėlapiais ir pan.); <input type="checkbox"/> atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais.
		Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės: <input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; <input type="checkbox"/> žymimi dėmesį organizuojantys pasiekimai; <input type="checkbox"/> naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; <input type="checkbox"/> naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai; <input type="checkbox"/> nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį; <input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės; <input type="checkbox"/> mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.
		Kontrolinį darbą arba diktantą rašo: <input type="checkbox"/> savarankiškai; <input type="checkbox"/> su minimalia pagalba; <input type="checkbox"/> su žymia pagalba; <input type="checkbox"/> kartu su visais klaseje; <input type="checkbox"/> su spec. pedagogo pagalba; <input type="checkbox"/> sumažinamas užduočių kiekis; <input type="checkbox"/> pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; <input type="checkbox"/> leidžiama naudotis visomis papildomomis priemonėmis.

Ugdymos(si) pasiekimai

.....

.....

Iškilusios ugdymo problemos

.....

.....

Mokytojas (-a)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

PRITARTA

Vaiko gerovės

posėdžio 20...m.d.

protokolu Nr.

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
PRITAIKYTA MOKYMO PROGRAMA

.....
(dalykas)

20 .. – 20... m. m. ... pusmečiui

Mokinio(-ės) vardas, pavardė Klasė..... Grupė

.....
Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai:

.....
.....

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

.....
.....
.....

Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba:

Spec. pedagogo

.....
.....

Psichologo

.....
.....

Soc. pedagogo

.....
.....

Dalyko programos pritaikytas turinys (bazinės temos)	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -;	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------

		<p>užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir pan.).</p> <p><input type="checkbox"/> Pažymimos vietos, kuriose dėl regimojo suvokimo problemų mokinys gali daryti klaidas.</p> <p><input type="checkbox"/> Nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.</p> <p><input type="checkbox"/> Leidžiama rašyti spausdintomis raidėmis.</p> <p><input type="checkbox"/> Nereikalaujama mokytis taisyklių, formulių, lentelių duomenų atmintinai.</p> <p>Pamokų metu leidžiama naudotis:</p> <p><input type="checkbox"/> taisyklių rinkiniais, raidynu;</p> <p><input type="checkbox"/> daugybos ir dalybos lentelėmis, svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis;</p> <p><input type="checkbox"/> skaičiuotuvu.</p> <p>Savarankiško darbo metu leidžiama naudotis:</p> <p><input type="checkbox"/> žodynais;</p> <p><input type="checkbox"/> skaičiuotuvu;</p> <p><input type="checkbox"/> sąsiuvinio, vadovėliu;</p> <p><input type="checkbox"/> atramine medžiaga (lentelėmis, schemomis, žemėlapiams ir pan.);</p> <p><input type="checkbox"/> atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais.</p> <p>Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:</p> <p><input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;</p> <p><input type="checkbox"/> žymimi dėmesį organizuojantys pasiekimai;</p> <p><input type="checkbox"/> naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;</p> <p><input type="checkbox"/> naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai;</p> <p><input type="checkbox"/> nestabdomi pagalbinių judesiai, padedantys organizuoti dėmesį;</p> <p><input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;</p> <p><input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės;</p> <p><input type="checkbox"/> mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą.</p> <p>Kontrolinį darbą arba diktantą rašo:</p> <p><input type="checkbox"/> savarankiškai; <input type="checkbox"/> su minimalia pagalba; <input type="checkbox"/> su žymia pagalba;</p> <p><input type="checkbox"/> kartu su visais klaseje; <input type="checkbox"/> su spec. pedagogo pagalba;</p> <p><input type="checkbox"/> sumažinamas užduočių kiekis; <input type="checkbox"/> pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; <input type="checkbox"/> leidžiama naudotis visomis papildomomis priemonėmis.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--	--	--

Ugdymos(si) pasiekimai

.....
.....
.....

Iškilusios ugdymo problemos

.....
.....
.....
.....

Mokytojas (-a)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Tēvai (globējai, rūpintojai)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

PRITARTA

Vaiko gerovės

posēdžio 20...m.d.

protokolu Nr.

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

..... **SKYRIUS**

..... GRUPĖS AUKLĖJAMOSIOS VEIKLOS PLANAS
20.. - 20.. m. m.

Grupės vadovas /Kuratorius

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Ugdymą organizuojantis (-i) skyriaus vedėjas (-a)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Eil. nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas	Pastabos (prevencinių ir kitų programų integracija)

6. Bendradarbiavimas su mokytojais:

Veiklos turinys	Data	Pastabos

7. Bendradarbiavimas su tėvais:

Veiklos turinys	Data	Pastabos

Grupės vadovas (-ė)/Kuratorius (-ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

..... **SKYRIUS**

**BENDRABUČIO AUKLĖJAMOSIOS VEIKLOS
PLANAS
20.. – 20.. m. m.**

Bendrabučio auklėtojas (-a)

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Ugdymą organizuojantis (-i) skyriaus vedėjas (-a)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

TIKSLAI

UŽDAVINIAI

VEIKLOS TURINYS

Eil. nr.	Veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Veiklos, atsiskaitymo formos	Data	Atsakingi vykdytojai

Bendrabučio auklėtojas(-a)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

.....

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

20.. - 20.. m. m.

Vadovas (-ė)

.....

(vardas, pavardė)

Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo 9 priedas

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

METODINĖS GRUPĖS

..... - M. M.

VEIKLOS PLANAS

Prioritetai

Tikslas ir uždaviniai

Turinys

Eil. nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys	Siektini rezultatai
1.	Metodinės grupės posėdžiai			
1.1.				
1.2.				
2.	Ugdymo proceso tobulinimas (mokytojų kompetencijų tobulinimas, gerosios patirties sklaida)			
2.1.				
2.2.				
3.	Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas (parodos, konkursai, olimpiados ir kt. renginiai)			
3.1.				
3.2.				
4.	Ugdymosi formų ir metodų taikymas (pamokos kitoje aplinkoje)			
4.1.				
4.2.				
5.	Mokytojų kvalifikacijos atitiktį patvirtinantys renginiai ir kt.			
5.1.				
5.2.				
6.	Mokinių mokymosi rezultatų analizė			
6.1.				
6.2.				

Metodinės grupės pirmininkas (-ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

.....

METODINĖS GRUPĖS

..... - M. M.

VEIKLOS ATASKAITA

Eil. nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai
1.	Metodinės grupės posėdžiai			
1.1.				
1.2.				
2.	Ugdymo proceso tobulinimas (mokytojų kompetencijų tobulinimas, gerosios patirties sklaida)			
2.1.				
2.2.				
3.	Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas (parodos, konkursai, olimpiados ir kt. renginiai)			
3.1.				
3.2.				
4.	Ugdymosi formų ir metodų taikymas (pamokos kitoje aplinkoje)			
4.1.				
4.2.				
5.	Mokytojų kvalifikacijos atitiktį patvirtinantys renginiai ir kt.			
5.1.				
5.2.				
6.	Mokinių mokymosi rezultatų analizė			

6.1.				
6.2.				

Tobulintini aspektai, tęstinumas

Metodinės grupės pirmininkas (-ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

PRAKTINIO MOKYMO PAMOKŲ PLANAS

TEMA:

TIKSLAS: (turi siekti tikslų, iškeltų programoje)

PRAKTINIO MOKYMO TRUKMĖ: (7 val.)

PRADINIAI GEBĖJIMAI: (jau įgyti, atliekant ankstesnius darbus, taip pat ir iš kitų dalykų. Pvz., norint išsikepti mielinių bandelių, pirmiausiai reikia mokėti pasiruošti mielinę tešlą) – pradinius gebėjimus aprašyti, jei manysite, kad būtina juos aprašyti.

UŽDUOTYS: numatyti veiksmą, kurį turi atlikti mokinys iškeltam tikslui pasiekti.

REIKALINGI IŠTEKLIAI: nurodome tik šiam darbui reikalingas priemones, medžiagas ir t.t.

VERTINIMAS: išvardyti vertinimo kriterijus ir kiek balų jiems skiriama. Kriterijus galima pateikti laisva forma (gali likti lentelė, galima kriterijus pateikti ir stulpeliu).

Pvz.

Pasiruošimas darbui	Technologijos laikymasis	Saugaus darbo reikalavimų laikymasis	Užduoties atlikimas	Darbo vietos sutvarkymas	Galutinis vertinimas
1	1-3	1	1-4	1	10

DARBO EIGA: (eilės tvarka išvardijamos veiklos, kurias turi atlikti mokinys).

ATLIKTŲ DARBŲ PRISTATYMAS (kiekvienas mokytojas numato, ko reikia atsiskaitant už konkretų darbą, tai gali būti užpildytos lentelės, padarytas eskizas ir pan.) Atliktų darbų pristatymą pateikti pagal reikalą.

PAMOKOS PLANAS

Pamokos tema/idėja	Pamokos veikla
Mokymo ir mokymosi uždaviniai (orientuoti į rezultatą)	
Veiklos ir priemonės uždaviniams pasiekti (nepamiršti diferencijavimo) įvadinė dalis	motyvavimas, sudominimas, priminimas, susiejimas su ankstesniu mokymusi, mokymosi plano, laukiamų rezultatų, vertinimo kriterijų aptarimas ar pan
Nauja tema	pristatymas, informacijos paieška, darbas su šaltiniais, tyrinėjimas ir t.t
Taikymas	praktinės užduotys, pratimai, klausimai, trumpi rašiniai, diskusijos, sprendimai, mokinių pristatymai, kūrybiniai darbai, mokymosi mokyti, formuojamojo vertinimo elementai ir t.t.).
Apibendrinimas	susiejimas su ankstesnėmis pamokomis, to, kas išmokta, sisteminimas, vertinimas ir įsivertinimas pagal uždavinyje numatytą kriterijų
