

PATVIRTINTA
 Alytaus profesinio rengimo centro
 direktoriaus 2020 m. vasario 28 d.
 įsakymu Nr. (1.3.)-V1-026

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Įstaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas						
1.1. Gerinti ugdymo kokybę vadovaujantis Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis.	1.1.1. Dalyvauti kuriant ir atnaujinant nacionalinio lygmens mokymo programas, išbandant V LKSL programas.	1.1.1.1. Padidėjusi profesinio mokymo ir darbo rinkos poreikių atitiktis.	Parengta 15 vnt. darbo rinkoje paklausių neformaliojo profesinio mokymo programų.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai.	2020-06-30 2020-12-31	2,00
		1.1.1.2. Įgyvendinta V LKSL modulinė profesinio mokymo programa.	1 vnt. (Stogdengio meistro modulinė profesinio mokymo programa).	SPMC vadovas, Statybos technologijų ir verslo skyriaus vedėjas.	2020-12-31	
	1.1.2. Atlikti mokinių gebėjimų, pasiekimų analizę, parengti programą ugdymo kokybei užtikrinti ir ją įgyvendinti.	1.1.2.1. Atlikta mokinių pusmečių, metinių, kompetencijų įsivertinimo ir kitų vertinimų analizė.	Signalinių pusmečių, bandomųjų egzaminų, diagnostinio, modulių vertinimų analizė; PUPP, brandos, kompetencijų įsivertinimo lyginamoji analizė.	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai.	2020-12-31	2,00
		1.1.2.2. Įgyvendinama Ugdymo kokybės užtikrinimo programa.	Pasiekti programoje įvardyti rodikliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2020-06-30 2020-12-31	10,00

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Įstaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
	1.1.3. Lanksčiai organizuoti ugdymo procesą.	1.1.3.1. Sukurta asmeniui palanki ir motyvuojanti aplinka tapti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistu.	Pameistrystės mokymosi forma mokosi 5 proc. mokinių (skaičius proc. nuo 2020 metais vidutinio mokinių skaičiaus, besimokiusių pagal formaliojo profesinio mokymo programas (išskyrus asmenis laisvės atėmimo vietose)).	Metodininkas, Sektorių vadovai. Žemės ūkio ir Paslaugų verslo skyrių vedėjai.	2020-06-30 2020-12-31	10,00
	1.1.4. Naudoti šiuolaikinius mokymo metodus, ugdymo procesą orientuoti į kiekvieno mokinio pažangą.	1.1.4.1. Mokiniai dalyvauja tarptautiniuose meistriškumo konkursuose.	2 konkursai.	SPMC vadovas, Sektorių vadovai.	2020-10-31	3,00
1.1.4.2. Naudojami elektroniniai ištekliai, 3D skaitmeninės technologijos bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programose.		100 proc. ugdymo programų.	Mokytojai, profesijos mokytojai.	2020-09-30	25,00	
1.1.4.3. Dalykų, modulių pamokos vyksta kitoje aplinkoje.		8 ir daugiau dalyko/modulio pamokų per mokslo metus.	Mokytojai, profesijos mokytojai.	2020-06-30 2020-12-31	20,00	
1.1.4.4. Mokiniai dalyvauja rengiamuose nacionaliniuose konkursuose, olimpiadose.		15 mokinių.	SPMC vadovas, Sektorių vadovai, Ž. ū. sk. vedėjas.	2020-12-31	10,00	
1.1.4.5. Gerėja PUPP pasiekimų, brandos egzaminų, kompetencijų (įsi)vertinimo rezultatai.		0,5 balo, lyginant su 2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai.	2020-06-30 2020-12-31	4,00	
1.1.4.6. Mažėja nepažangių, nutraukusių mokymosi sutartis mokinių.		2,5 proc., lyginant su 2019 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą	2020-12-31	8,00	

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Įstaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
				organizuojantys skyrių vedėjai.		
	1.1.6. Kurti saugią, mokinio asmenybei augti, bręsti ir ugdytis palankią aplinką.	1.1.6.1. Įgyvendinama programa „Savu keliu“	Parengtas ir įgyvendintas veiklų planas 2020 metams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Švietimo pagalbos specialistai.	2020-01-24	10,00
		1.1.6.2. Įgyvendinant sveikatos stiprinimo 2018-2022 programą, parengtas veiklų planą 2020 metams.	Parengtas ir įgyvendintas veiklų planas 2020 metams.	Programos koordinatorius.	2020-01-24	5,00
		1.1.6.3. Siūlomi įvairūs neformaliojo švietimo būreliai.	14 būrelių programos.	Gimnazijos skyriaus vedėjas, mokytojai.	2020-06-30	30,00
	1.1.7. Stiprinti mokinių pilietines, tautines nuostatas, ugdyti bendrakultūrinės kompetencijas.	1.1.7.1. Mokiniai dalyvauja Kultūros paso renginiuose.	Parengtas ir įgyvendinamas planas 2020 m. pusmečiams.	Gimnazijos skyriaus vedėjas, metodinių grupių pirmininkai.	2020-01-31 2020-09-20	7,00
		1.1.7.2. Puoselėjamos, kuriamos įstaigos tradicijos.	Sukurtas 2020 m. Įstaigos tradicinių švenčių/renginių kalendorius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai.	2020-01-31	1,00
	1.1.8. Vykdyti kryptingą mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir konsultavimą.	1.1.8.1. Parengta ir įgyvendinama profesinio informavimo ir orientavimo programa.	Patvirtinta programa, 1 vnt.	Metodininkas, mokytojai.	2020-01-31	6,00
		1.1.8.2. Bendradarbiaujama su universitetais ir kolegijomis (organizuojami renginiai - susitikimai, išvykos ir kt.) pagal numatomas mokymosi ir studijų kryptis.	2 renginiai.	Metodininkas.	2020-05-31	1,00
		1.1.8.3. Dalyvaujama XVII tarptautinėje mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodoje „Studijos 2020“.	Inžinerinės pramonės sektoriaus profesinio mokymų programų	Metodininkas.	2020-02-06-07	6,00

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Įstaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
			stendo veiklų organizavimas.			
		1.1.8.4. Profesijų dienų/pamokų vedimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Organizuoti užsiėmimai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, 30 pamokų.	Metodininkas, profesijos mokytojai.	2020-12-31	3,00
	1.1.9. Stiprinti partnerystę su kitomis mokyklomis, mokslo ir verslo įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje.	1.1.9.1. Organizuoti mokymai Sektoriniuose praktinio mokymo centruose.	200 Įstaigos mokinių mokėsi kitų PM SPMC; 250 mokinių iš kitų PM mokėsi Inžinerinės pramonės, Darbų saugos ir statybos SPMC.	SPMC vadovas, Sektorių vadovai, profesijos mokytojai.	2020-06-30 2020-12-31	20,00
		1.1.9.2. Mokiniai ir mokytojai stažuojasi užsienio partnerių mokyklose ir įmonėse.	9 proc. mokinių; 20 mokytojų. 30 mokinių ir 5 mokytojai atvyks iš kitų šalių.	Vystymo skyriaus vedėjas, projektų vadovai.	2020-12-31	250,00
		1.1.9.3. Kuriama partnerystė su verslo, savivaldos, mokslo ir mokymo įstaigų atstovais.	Narystė Gamybos inžinerinių inovacijų klasteryje EcoIndustria LT. Susitikimai su 6 krypčių verslo įmonių atstovais.	Direktorius, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai, SPMC vadovas.	2020-05-31	6,00
1.2. Aprūpinti ugdymo procesą reikiama materialiniais ištekliais.	1.2.1. Atnaujinti mokytojų darbo vietas kompiuterine ir programine įranga, demonstracine technika.	1.2.1.1. Pagal poreikį įsigyta kompiuterinė ir programinė įranga, demonstracinė technika.	10 vnt. interaktyvių lentų; 2 kompiuterines klases; 3 vnt. nešiojamų kompiuterių.	Viešųjų pirkimų organizatorius, IT inžinierius.	2020-06-30	45,00
	1.2.2. Atnaujinti praktinio mokymo įrangą ir kitas priemones.	1.2.2.2. Aprūpinta reikalinga mokymo įranga naujai pradėtos įgyvendinti profesinio mokymo programos.	Įsigyta įranga 6 vnt. programų.	Viešųjų pirkimų organizatorius, sektorių vadovai.	2020-09-30	30,00

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Įstaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)	
1.3. Tobulinti žmogiškuosius išteklius.	1.3.1. Sistemingai atnaujinti pedagoginių darbuotojų pedagogines, psichologines žinias, IKT, bendradarbiavimo gebėjimus, technologines kompetencijas.	1.3.1.1. Pedagoginiai darbuotojai tobulina anglų kalbos įgūdžius.	30 darbuotojų.	Metodininkas.	2020-06-30 2020-12-31	2,50	
		1.3.1.2. Pedagoginiai darbuotojai dalijasi gerąja patirtimi konferencijose, seminaruose, metodinių grupių posėdžiuose.	25 darbuotojai.	Metodininkas, metodinių grupių pirmininkai.	2020-12-31	3,00	
		1.3.1.3. Profesijos mokytojai tobulina technologines kompetencijas	100 proc. profesijos mokytojų naujausias technologijas naudoja pamokose.	Profesijos mokytojai, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai.	2020-09-01	10,00	
	1.3.2. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas.	1.3.2.1. Organizuoti patalpų valymo darbus atliekančių darbuotojų mokymai „Valymo darbai: problemos ir galimybės“.	1 mokymai.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius.	2020-01-31	0,1	
		1.3.2.2. Organizuotas darbuotojams patirties sklaidos seminaras „Raumenų ir kaulų sistemos sutrikimai“, skirtas Pasaulinei darbuotojų saugos ir sveikatos dienai paminėti.	1 seminaras.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius.	2020-04-30	0,5	
		1.3.2.3. Organizuoti darbuotojams Civilinės saugos mokymai pagal patvirtintą programą.	1 mokymai, 100 proc. darbuotojų.	Darbų ir civilinės saugos inžinierius.	2020-10-31	0,5	
	Valdymas ir komunikacija						
	2.1. Diegti atvirą, skatinantį dalyvauti bei rezultatyvų valdymą.	2.1.1. Atnaujinti organizacijos valdymo struktūrą.	2.1.1. 1. Atnaujinta organizacijos valdymo struktūrą.	Valdymo struktūros schema, padalinių nuostatai 4 vnt.	Direktorius, personalo vedėjas.	2020-06-30	0,30
		2.1.2. Patikslinti mokyklos veiklų aprašus.	2.1.2.1. Peržiūrėti, atnaujinti veiklų aprašų, pareigybių aprašymai.	Peržiūrėta (100 proc.), atnaujinta (80 proc.)	Direktorius, personalo vedėjas.	2020-10-31	2,00

Strateginio planavimo tikslai	Strateginio planavimo uždaviniai	Įstaigos veiksmai uždaviniams įgyvendinti	Siektini uždavinio įgyvendinimo rodikliai ir jų reikšmė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur.)
	2.1.4. Tobulinti viešųjų pirkimų sistemą.	2.1.4.1. Atnaujintos viešųjų pirkimų taisyklės, įgyvendinama efektyvaus išteklių naudojimo programa.	Pirkimų bus atliekami CPO.LT kataloge, CVP.IS sistemoje ir pirkimų organizatorius. Efektyviai naudojamas turtas.	Viešųjų pirkimų organizatorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	Nuolat	10,00
	2.1.5. Tobulinti išorinę ir vidinę komunikaciją.	Sudaryta darbuotojų, atsakingų už komunikaciją, komanda ir parengtas veiksmų planas.	Parengtas ir vykdomas planas, sklaida socialiniuose tinkluose.	Metodininkas.	2020-02-28	2,00
Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra						
3.1. Remontuoti, rekonstruoti infrastruktūros objektus.	3.1.1. Vystomi inžinerinės pramonės ir darbų saugos ir statybos SPMC.	3.1.1.1. Inžinerinės pramonės, Darbų saugos ir statybos SPMC plėtra.	Įkurtos alternatyvios energijos dirbtuvės, įsigyta įranga suvirinimo dirbtuvėms 3 vnt.	SPMC vadovas, projekto vadovas, profesijos mokytojai.	2020-12-28	400,00
	3.1.2. Suremontuoti, rekonstruoti statiniai ir patalpos.	3.1.2.1. Įrengtas stadionas.	1 vnt. stadionas su reikiama įranga, universalieji žaidimų aikštelės, plažo tinklinio aikštelės, tribūna žiūrovams.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	2020-08-31	300,00
		3.1.2.2. Atnaujintos automobilių parkavimo aikštelės, Putinų g. 40, A. Jonyno g. 12, Alytus.	3 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	2020-05-31	50,00
		3.1.2.3. Įrengti mokomieji kabinetai ir dirbtuvės.	20 vnt.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	2020-08-31	30,00

SUDERINTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžio 2020 m. vasario 28 d. protokolu Nr. (1.4.)-V3-001