



**ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ PRIEMONIŲ
PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 20 d. Nr. (1.3.)-V1-033

Alytus

Vadovaudamasis direktoriaus 2020 kovo 20 d. įsakymu Nr. (1.3.)-V1-032 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklių patvirtinimo“,

t v i r t i n u Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planą (pridedama).

Direktorius

Vytautas Zubras

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Palmira Raginienė
2020-03-20

PATVIRTINTA

Alytaus profesinio rengimo centro
 direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.
 įsakymu Nr. (1.3.)-V1-033

UGDYMO PROCESŲ ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. nr.	Priemonės	Atsakingi asmenys	Atlikimo terminas	Pastabos
1.	Išsiaiškinti mokinių turimas technines galimybes naudotis IT	Grupių vadovai	Iki 2020-03-20	
2.	Sukurti duomenų, reikalingų komunikavimui su mokiniais ir tėvais, bazę	Grupių vadovai	Iki 2020-03-20	
3.	Pritaikyti pasirinktą bendravimo aplinką Įstaigos bendruomenei	Inžinieriai kompiuterininkai	Iki 2020-03-20	
4.	Paskirti IKT koordinatorius konsultuoti mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus)	Direktorius	Iki 2020-03-20	
5.	Sisteminti elektroninę mokymo medžiagą pagal atskirus dalykus ir profesijas, talpinti APRC tinklapyje ir informuoti mokytojus	Bibliotekininkai	Nuo 2020-03-23	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai informaciją pateikia pavaduotojui ugdymui iki 2020-03-25
6.	Pritaikyti trumpalaikius planus nuotoliniam mokymui ir suderinti su ugdymą organizuojančiais skyrių vedėjais	Mokytojai	Iki 2020-03-24	
7.	Atnaujinti, pritaikyti tvarkaraščius nuotoliniam mokymui.	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai	Iki 2020-03-24	
8.	Informuoti mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas mokymas	Grupių vadovai	Iki 2020-03-25	Tamo, Įstaigos svetainė
9.	Skelbti Įstaigos svetainėje informaciją apie profesinio mokymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą mokiniai, nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2020-03-25	

10.	Paruošti virtualias mokymo aplinkas, įrankius nuotoliniam sinchroniškam ir asinchroniškam mokymui vykdyti nuotoliniu būdu	Skaitmeninių technologijų administratoriai, IKT koordinatoriai	Iki 2020-03-27	
	Organizuoti nuotolinę konsultaciją/konferenciją mokytojams dėl nuotolinio mokymo	IT specialistai, paskirti direktoriaus įsakymu	Iki 2020-03-27	
11.	Sukaupti, atnaujinti ir pagal galimybes nuolat papildyti skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, pasiruošti virtualias mokymo aplinkas, įrankius nuotoliniam sinchroniškam ir asinchroniškam mokymui vykdyti nuotoliniu būdu	Mokytojai	Iki 2020-03-27	
12.	Išbandyti nuotolinį mokymą virtualioje aplinkoje	Mokytojai	Iki 2020-03-27	
13.	Vertinimo sistemą pritaikyti nuotoliniam mokinių mokymui	Mokytojai	Nuotolinio mokymo metu	
14.	Teikti (konsultacijas, pagalbą) mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) IT naudojimo klausimais	IT profesijos mokytojai (paskirti direktoriaus įsakymu)	Nuotolinio mokymo metu	
15.	Užtikrinti mokinių lankomumą (prisijungimą), mokymosi rezultatus, bendrauti su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais)	Grupių vadovai	Nuotolinio mokymo metu	
16.	Stebėti mokinių dalyvavimą nuotoliniame ugdymo procese, atlikti lankomumo analizę, taikyti intervencines ir prevencines lankomumo ir mokymosi priemones, teikti siūlymus, švietimo pagalbą mokiniams, grupių vadovams, bendrauti su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais)	Švietimo pagalbos specialistai	Nuotolinio mokymo metu	
17.	Teikti siūlymus, išvalgas, kitą informaciją ugdymą organizuojantiems skyrių vedėjams dėl nuotolinio mokymo tobulinimo	Mokytojai	Nuolat	