

PROJEKTŲ DALYVIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS PARENGIMAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Alytaus profesinio rengimo centro projektų dalyvių pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Vertinimo tvarka) nustato projektų rezultatų vertinimo principus, organizavimo tvarką, pasiekimų vertinime dalyvaujančių asmenų atsakomybę, jų teises ir pareigas.

2. Projekto dalyvių pasiekimų vertinimo tikslas – įvertinti dalyvio pasiektus rezultatus ir jų lygį bei teikti dalyviui grįžtamąją informaciją apie daromą pažangą, o tuo pačiu galimybę įvertinti dalyko / modulio ir (ar) programos studijų sėkmę. Vertinimas susideda iš žinių ir supratimo bei gebėjimų, nurodytų studijų dalyko / modulio programos apraše, vertinimo.

3. Šioje Vertinimo tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko / modulio vertinimo sistema – dalyko /modulio apraše aprašytas kompetencijų pasiekimų vertinimas, kuris apima vertinimo kriterijus, studijų pasiekimų įrodymo informaciją, studijų pasiekimų vertinimo metodus ir formas, studijų pasiekimų vertinimo laiką, dalyko / modulio galutinio studijų pasiekimų įvertinimo kaupiamąjį balą, kurį dalyvis gali įgyti projekto metu .

ECVET - Europos profesinio mokymo kreditų sistema, kuria siekiama to, kad kitose šalyse įgytos žinios ir įgūdžiai būtų patvirtinti ir pripažinti, taip pat to, kad į juos būtų atsižvelgiama suteikiant profesinę kvalifikaciją.

Europass mobilumo dokumentas - dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie įgytą tarptautinę profesinę patirtį mokantis, studijuojant, dalyvaujant stažuotėje ar atliekant darbinę praktiką.

Projekto kompetencijos/rezultatai – tai aiškiai apibrėžti teiginiai, ką dalyvis turėtų žinoti ir / ar gebėti pademonstruoti pasibaigus mobilumui/projektui.

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie projekto dalyvių pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

II. SKYRIUS PROJEKTO DALYVIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

4. Alytaus profesinio rengimo centre, vertinant projektų dalyvių pasiekimų vertinimus, vadovaujasi šiais principais:

4.1. pagrįstumo - vertinimas siejamas su mokymo/mokymosi programos tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtą projekto rezultatus;

4.2. patikimumo - gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui;

4.3. aiškumo - vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems;

4.4. naudingumo - atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie mokymo programos tikslų įgyvendinimo;

4.5. nešališkumo - vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems.

5. Projekto dalyvių pasiekimų vertinimas susideda iš:

5.1. žinių vertinimo;

5.2. gebėjimų vertinimo;

5.3. nuostatų vertinimo.

III. SKYRIUS

PROJEKTO DALYVIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

6. Vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti dalyviui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 6.2. pateikti informaciją kitiems suinteresuotiesiems (mokytojams, administracijos darbuotojams, tėvams) apie dalyvio mokymosi patirtį, pasiekimus, pažangą;
- 6.3. nustatyti dalyvių pasiekimų sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

IV. SKYRIUS

PROJEKTO DALYVIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Planuojant projekto dalyvių mokymą (stažuotę, mokymus) planuojamas ir vertinimas, siekiant nustatyti planuojamas įgyti kompetencijas bei vertinimo sistemą:

- 7.1. siunčiančioji ir priimančioji organizacija aptaria ir suderina kompetencijų vertinimo tvarką, kriterijus, metodus ir formas;
- 7.2. siunčiančioji arba priimančioji organizacija supažindina dalyvius su jų pasiekimų vertinimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus, metodus.
- 7.3. siunčiančioji ir priimančioji organizacija aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus.
- 7.4. vertinimas planuojamas po stažuotės/mokymų arba jų pabaigoje;
- 7.5. siunčiančioji arba priimančioji organizacija suderina dalyvių vertinimą – pabaigoje stažuotės vertina atsakingas asmuo. Atliekant vertinimą po stažuotės, vertinimas organizuojamas paskyrus atsakingą mokytoją. Vertinimo formos:

- kontroliniai darbai,
- apklausa žodžiu ir raštu,
- savarankiški darbai,
- projektiniai darbai.

V. SKYRIUS

PROJEKTO DALYVIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO SKALĖ

8. Gautų įvertinimų Universitete vertinimo skalė ir pažymiai:

Vertinimas	Apibūdinimas
10 (puikiai)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai
9 (labai gerai)	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai
8 (gerai)	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai
7 (pakankamai gerai)	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų
6 (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų
5 (pakankamai patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus
4 (silpnai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus
3, 2, 1 (nepatenkinamai)	Netenkinami minimalūs reikalavimai

VI. SKYRIUS
PROJEKTO DALYVIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATUS PAGRINDŽIANTYS
DOKUMENTAI

9. Projekto dalyvių pasiekimų vertinimo rezultatus pagrindžia priimančiojo ir siunčiančiojo partnerių patvirtinti dokumentai:

9.1. Dalyvio mokymosi sutartis ECVET;

9.2. Europass mobilumo dokumentas;

9.3. Dalyvio įgytas kompetencijas patvirtinantis sertifikatas.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Ši Vertinimo tvarka tvirtinama, keičiama ir papildoma Alytaus profesinio rengimo centro direktoriaus sprendimu.

11. Vertinimo tvarka įsigalioja nuo Alytaus profesinio rengimo centro direktoriaus sprendimo priėmimo datos.