



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Profesinio meistriškumo konkurso organizavimo ir vertinimo metodika



TARTU
KUTSEHARIDUSKESKUS



PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS



LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

TURINYS

| | |
|---|---|
| 1. PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO „BALTICSKILLS“ ORGANIZAVIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI..... | 2 |
| 1.1. Tikslai..... | 2 |
| 1.2. Principai | 2 |
| 1.3. Apibrėžtys | 2 |
| 2. TARPTAUTINIO PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO „BALTICSKILLS“ ORGANIZAVIMAS..... | 3 |
| 2.1. Konkurso organizavimo principai..... | 3 |
| 2.2. Konkurso finansavimas..... | 3 |
| 2.3. Konkurso vykdymas | 4 |
| 2.4. Konkurso saugos reikalavimai | 4 |
| 2.5. Konkurso taisyklės | 5 |
| 2.6. Vertinimo komisijos vaidmuo ir funkcijos | 5 |
| 2.7. Vertinimas | 5 |
| 2.8. Apdovanojimai | 6 |
| 2.9. Pastaba | 6 |
| 3. DALYVIAI | 7 |
| 3.1. Dalyvavimas konkurse | 7 |
| 3.2. Konkurso dalyvio veikla prieš konkursą | 7 |
| 3.3. Konkurso dalyvio veikla konkurso metu | 7 |





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

1. PROFESINIO MEISTRISKUMO KONKURSO „BALTICSKILLS“ ORGANIZAVIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

1.1. Tikslai

„Balticskills“ Konkurso sistemos kūrimas ir organizavimas yra grindžiami šiais tikslais:

- Didinti profesinio mokymo populiarumą tarp jaunų žmonių;
- Įvertinti besimokančiųjų meistriskumą ir skatinti jų motyvaciją gilinti profesinius igūdžius;
- Skatinti bendradarbiavimą tarp šalių;
- Skatinti bendradarbiavimą tarp darbdavių ir švietimo įstaigų;
- Atrinkti mokinius, turinčius geriausias profesines kompetencijas, dalyvauti tarptautiniuose profesinio meistriskumo konkursuose.
- Kelti profesinio mokymo prestižą.
- Skatinti mokinių profesinių kompetencijų gilinimą.
- Ugdyti besimokančiųjų kūrybingumą, iniciatyvumą ir bendradarbiavimą.

1.2. Principai

Profesinio meistriskumo konkursas yra vykdomas laikantis taisyklių ir bendrųjų organizacinių principų, nustatytų šiose bendrose taisyklėse:

- Tarptautinio profesinio meistriskumo konkurso „Balticskills“ organizatoriai yra Lietuvos, Latvijos ir Estijos profesinio rengimo įstaigos;
- „Balticskills“ profesinio meistriskumo konkursas yra organizuojamas laikantis šių bendrųjų gairių, privalomų visose šalyse (Lietuvoje, Latvijoje, Estijoje);
- Tarptautinis profesinio meistriskumo konkursas „Balticskills“ organizuojamas kaip individualus mokinių meistriskumo konkursas;
- „Balticskills“ konkurso dalyviams taikomos vienodos ir sąžiningos sąlygos;
- Anglų kalba yra darbinė „Balticskills“ profesinio meistriskumo konkurso kalba.

1.3. Apibrėžtys

Ekspertas – konkurso srities specialistas, dalyvaujantis tarptautiniame konkurse, turintis specialių žinių ir gebantis atsakyti į klausimus.

Vertinimo vadovas - konkurso dokumentacijos dalis, kurioje aprašomi konkurso dalyvio vertinimo principai ir kriterijai.

Mokytojas - mokyklos darbuotojas, parengęs mokinį konkursui.

Teisėjas - konkurso srities specialistas, vertinantis dalyvių darbo procesą ir rezultata.





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Teisėjų kolegija - mažiausiai 3 teisėjai, verslo įmonių atstovai ir/ar mokytojai. Teisėjų komandai vadovaujama Vyriausias Teisėjas.

Visaapimantis dokumentas - Pagrindinis dokumentas apibūdinantis tarptautinio profesinio meistriškumo konkurso organizavimą ir vykdymą.

Pagrindinis organizatorius - Estijos, Latvijos arba Lietuvos profesinio rengimo įstaigos, kuriose bus surengtos vienos ar kitos specialybės profesinio meistriškumo konkursai. Šalia pagrindinio organizatoriaus, sudaroma organizacinė komanda, padedanti planuoti, organizuoti ir vykdyti konkursą.

Organizatorius – Lietuvos, Latvijos arba Estijos profesinio rengimo įstaigos.

Konkurso dalyvis - mokinys, kuris profesinio rengimo įstaigos teikimu, dalyvauja Profesinio Meistriškumo konkurse ir atitinka 2.1 skirsnyje išdėstytas sąlygas.

Konkurso grafikas - dokumentas, kuriame aprašomos dalyvių, mokytojų, teisėjų ir žiūrovų veiklos ir jų trukmė konkurso metu.

Konkurso instrukcijos - dokumentas ar dokumentų rinkinys, apibrėžiantis meistriškumo konkurso sritį, tikslą, vertinimo principus ir, jei reikia, naudojamas medžiagas, rengimo sąlygas, naudojamą įrangą ir saugos reikalavimus.

Konkursinis darbas - darbas, kurį atlieka konkurso dalyvis pagal konkurso užduotį.

Konkurso užduotis - organizacinio komiteto parengta teorinė ir/arba praktinė užduotis.

Organiacinis komitetas - Lietuvos, Latvijos ir Estijos profesinių mokyklų profesijos mokytojų darbo grupė, skirta atskiriems konkursams organizuoti ir vykdyti. Į organizacinį komitetą taip pat gali įeiti bendradarbiavimo partneriai, tokie kaip valdžios įstaigos, profesinės asociacijos, organizuojančios profesinius konkursus, profesinio rengimo įstaigos, įmonės, fondai, pilietinės asociacijos ir kitos organizacijos.

2. TARPTAUTINIŲ PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO „BALTICSKILLS“ ORGANIZAVIMAS

2.1. Konkurso organizavimo principai

2.1.1. Tarptautinio profesinio meistriškumo „Balticskills“ konkursą sudaro:

- Suvirintojų konkursas;
- Stalių konkursas;
- Elektrikų konkursas.

2.1.2. Tarptautinio profesinio meistriškumo „Balticskills“ konkursų sąrašas gali plėstis.

2.1.3. Tarptautinių profesinio meistriškumo konkurso sąrašas yra papildomas atsižvelgiant į:

- a) partnerių pasiūlymus įtraukti į konkurso sąrašą naują profesiją;
- b) konkursams būtinų išteklių prieinamumą;
- c) profesinio meistriškumo konkursų organizavimo tradicijas.

2.2. Konkurso finansavimas

2.2.1. Tarptautiniai partneriai sudaro kiekvieno kvietimo biudžetą, nurodydami finansavimo šaltinius ir išlaidų paskirstymą tarp šalių.





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2.2.2. Igyvendinus projektą „Projeketas „Tarptautinės profesinio meistriškumo „Balticskills“ varžybos – naujo gyvenimo galimybės“ 2019-1-LT01-KA202-060744, už konkurso dalyvį švietimo įstaiga turi sumokėti nustatytą dalyvio mokestį.

2.2.3. Dalyvio mokestį kiekvieniems kalendoriniams metams nustato tarptautiniai partneriai.

2.2.4. Dalyvio mokestis pervedamas į konkursą organizuojančių mokymo įstaigų sąskaitą. Dalyvio mokestis bus naudojamas tik konkurso organizavimo išlaidoms pagal biudžetą padengti.

2.2.5. Kiekvienas dalyvis gali turėti vieną mokytoją. Asmenys, konkurse dalyvaujantys kaip stebėtojai, susimoka savo dalyvavimo išlaidas organizacinio komiteto nustatytais sąlygomis.

2.2.6. Konkurso organizatorius neorganizuoja ir nekompensuoja konkurso dalyvių mokytojų ir kitų mokyklos atstovų atvežimo ir parvežimo iš konkurso biudžeto.

2.2.7. Jei konkurso dalyvis pasitraukia iš profesinio meistriškumo konkurso, dalyvio mokestis bus gražintas, jei apie nedalyvavimą pranešama likus ne mažiau kaip 30 dienų iki konkurso pradžios. Jei apie nedalyvavimą pranešama likus mažiau nei 30 dienų, dalyvio mokestis negražinamas.

2.3. Konkurso vykdymas

2.3.1. Likus mažiausiai vienam mėnesiui iki konkurso pradžios organizuojanti įstaiga savo mokyklos tinklapyje įkelia skelbimą apie organizuojamas konkursas ir perduoda visoms iš anksto registruotoms profesinio rengimo įstaigoms informaciją apie renginio vietą, laiką, dalyvio mokestį, registracijos sąlygas ir konkurso programą.

2.3.2. Registracija į konkursą vykdoma elektroniniu būdu, laikantis instrukcijų, gautų iš pagrindinio konkurso organizatoriaus.

2.3.3. Profesinio rengimo įstaigos atstovai, kurie laiku užsiregistravo ir sumokėjo dalyvio mokestį, laikydamiesi pagrindinio organizatoriaus nustatytų sąlygų, tampa būsimo konkurso dalyviais.

2.3.4. Klausimai, susiję su profesinio meistriškumo konkursu, pateikiami pagrindiniam organizatoriui elektroniniu paštu ne vėliau kaip vieną savaitę iki konkurso pradžios.

2.3.5. **Konkurso organizatorius parengia profesinio meistriškumo konkurso grafiką kiekvienai renginio dienai.**

2.3.6. Konkurso organizatorius surengia dalyvių, konkurso vietos ir/arba tvarkos eiliškumo numeracijos traukimą.

2.3.7. Konkurso grafike skiriama iki vienos valandos dalyvių instruktavimui, užduoties pristatymui ir vertinimo vadovo (komisijai) pristatymo. Po konkurso skiriama laiko informacijos pasikeitimui ir atsiliepimų apie konkursą išsakymui.

2.3.8. Konkurso organizatorius kiekvieną dalyvį aprūpina reikiama įranga, medžiagomis ir tinkamomis darbo sąlygomis, atitinkančiomis profesinius ir darbo saugos reikalavimus.

2.3.9. Užduočiai atlikti yra skiriamos 2 dienos – veikla negali tęstis ilgiau nei 7 valandas per dieną, o visas konkursas – ne ilgiau 14 valandų.

2.3.10. Nutraukti konkurso darbų negalima, kol nepaskelbiama konkurso pabaiga;

2.3.11. Dalyvis privalo turėti draudimo nuo nelaimingų atsitikimų kopiją;

2.3.12. Dalyvis privalo turėti mokinio pažymėjimą arba diplomą;

2.3.13. Konkurso dalyvis turi pasirūpinti darbo drabužiais, avalyne ir asmenines apsaugos priemonėmis;

2.3.14. Konkurso dalyvis turi turėti įrankius ir/arba medžiagas nurodytas techniniame apraše.





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2.3.15. Balticskills profesinio meistriškumo konkurso organizavimo ir vertinimo metodikoje numatyta tvarka gali būti pakeista, jei numatytų veiklų įgyvendinimo negalima atlikti dėl COVID-19.

2.4. Konkurso saugos reikalavimai

- 2.4.1. Konkursas rengiamas laikantis bendrųjų darbų saugos ir specialiųjų konkurso vietos reikalavimų;
- 2.4.2. Teisėjas paskiria už saugą atsakingą žmogų, kuris prieš konkursą dalyviams praveda saugos instruktažą ir kontroliuoja saugos laikymąsi konkurso metu;
- 2.4.3. Konkurso dalyviai pasirašo instrukcijas pateiktose formose ir perduoda jas organizatoriui;
- 2.4.4. Konkurso dalyvių ir teisėjų darbo drabužiai, avalynė ir asmeninės apsaugos priemonės turi atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 2.4.5. Konkurso organizatorius pasirūpina pirmosios pagalbos rinkiniu.

2.5. Konkurso taisyklės

2.5.1. Konkurso Taisyklės yra dokumentas arba dokumentų rinkinys, kuriame nusakoma meistriškumo konkurso sritis, konkurso užduotis, vertinimo principai, saugos reikalavimai, reikalingos medžiagos, pasirengimo konkursui sąlygos ir privalomi įrankiai.

2.5.2. Organizacinis komitetas pateikia konkurso vadovą (Techninį Aprašą), kuriame pateikiama konkurso užduotis ir vertinimo vadovas ekspertui/-ams, kuris/-ie juos paruoš arba atnaujins prieš konkursą.

2.5.3. Konkurso vadovas (Techninis Aprašas) paskelbiamas projekto „Projektas „Tarptautinės profesinio meistriškumo konkurso „Balticskills“- naujo gyvenimo galimybės“ partnerinių mokyklų tinklapiuose likus ne mažiau vienam mėnesiui iki konkurso pradžios.

2.5.4. Konkurso vadovas (Techninis aprašas) parengtas anglų, lietuvių, latvių ir estų kalbomis.

2.5.5. Priklausomai nuo konkurso srities, konkurso užduotis gali susidėti tik iš praktinės užduoties arba teorinio testo ir praktinės užduoties.

2.5.6. Su konkurso užduotimi pateikiamas vertinimo vadovas, kuris atitinka vertinimo principus, pateiktus konkurso gide.

2.6. Vertinimo komisijos vaidmuo ir funkcijos

2.6.1. Organizacinis komitetas kiekvienoms profesinio meistriškumo konkursui sudaro teisėjų kolegiją ir paskiria konkurso teisėjus.

2.6.2. Konkurso teisėjai privalo turėti pripažintą profesinę kvalifikaciją (profesinį pažymėjimą ir/arba diplomą ir/arba bent penkerių metų profesinę patirtį konkursų srityje).

2.6.3. Teisėjai vertina atsižvelgiant į parengtas konkurso taisykles. Teisėjai yra objektyvūs ir nešališki.

2.6.4. Vyriausiasis teisėjas organizuoja teisėjų kolegijos darbą ir, remdamasis vertinimo vadovu, praveda vertinimo instruktažą teisėjams.

2.6.5. Organizacinis komitetas užtikrina, kad konkurso taisyklės ir dalyvių sąrašas būtų prieinami vertinimo komisijai likus bent savaitei iki Profesinio meistriškumo konkurso pradžios.

2.6.6. Teisėjų kolegijos atsakomybės:





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

- 2.6.6.1. Patikrina konkurso vietā, ierangā ir medžiagas (ar laikomasi saugos reikalavimų).
- 2.6.6.2. Jei reikia, patikslina konkurso tvarkaraštį.
- 2.6.6.3. Įsitikina, ar konkurso darbo vietos yra sunumeruotos.
- 2.6.6.4. Kiekvienos konkurso dienos pradžioje patikrina dalyvio naudojamų įrankių atitiktį konkurso taisyklėms ir pašalina, jei yra neatitinkančių.
- 2.6.6.5. Prieš konkurso pradžią detalai supažindina dalyvius su konkurso organizavimo tvarka ir paaiškina vertinimo tvarką.
- 2.6.6.6. Įvertina darbus, vadovaudamiesi vertinimo vadovu.

2.7. Vertinimas

- 2.7.1. Konkursiniai darbai vertinami pagal vertinimo gaires.
- 2.7.2. Vertinama ir objektyviai ir/ar subjektyviai.
- 2.7.3. Subjektyviajame vertinime skiriami balai.
- 2.7.4. Jei konkurso dalyvis bendrauja su savo vadovu ar su kita trečiaja šalimi, jo/jos rezultatas sumažinami laikantis vertinimo vadove nustatytų sąlygų.
- 2.7.5. Vertinimo komisija turi teisę pašalinti konkurso dalyvį, jei jis/ji elgiasi nesąžiningai, nesilaiko taisyklių, saugos reikalavimų ar komisijos nurodymų bei elgiasi taip, kad kenktų tinkamam konkurso vedimui.
- 2.7.6. Už kiekvieną vertinimo kriterijų skiriami taškai įrašomi į protokolą, kurį pasirašo komisijos nariai, įvertinę atitinkamą kriterijų.
- 2.7.7. Konkurso rezultatai paskelbiami pasibaigus konkursui. Kiekvienas konkurso dalyvis gauna teisėju parašu patvirtintą konkurso rezultatų įrašą.
- 2.7.8. Teisėju kolegija teiks organizaciniam komitetui tik naujausią informaciją apie konkurso eigą ir rezultatus. Dalyviui ir jo vadovui galima pateikti tarpinius rezultatus.

2.8. Apdovanojimai

- 2.8.1. Apdovanojami pirmosios, antrosios ir trečiosios vietos laimėtojai.
- 2.8.2. Visi konkurso dalyviai gauna konkurso dalyvio pažymėjimą.
- 2.8.3. Konkurso organizatoriai ir rėmėjai turi teisę skirti specialius prizus.

2.9. Pastaba

- 2.9.1. Profesinio meistriškumo konkurso vietoje leidžiama fotografuoti ir filmuoti konkurso dalyvius ir su konkursu susijusią veiklą bei skelbti žiniasklaidoje (įskaitant socialines medijas).
- 2.9.2. Organizacinis komitetas masinėse informavimo priemonėse skelbia informaciją apie konkursą ir jo rezultatus. Pranešimuose spaudai paminimas pagrindinis konkurso organizatorius ir rėmėjai.
- 2.9.3. Konkurso Organizacinis Komitetas planuoja ir rengia informaciją visuomenei naudodamas įvairias žiniasklaidos priemones.

3. DALYVIAI





Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

3.1. Dalyvavimas konkurse

3.1.1. Profesinio meistriškumo konkurso dalyvių amžius iki 25 metų.

3.1.2. Profesinio meistriškumo konkurso dalyvis yra paskiriamas profesinio rengimo įstaigos ir privalo konkurso metu būti mokymo įstaigos mokinių sąrašė arba baigęs mokymo įstaigą tais pačiais akademiniiais metais.

3.2. Konkurso dalyvio veikla prieš konkursą

3.2.1. Prieš konkurso pradžią konkurso dalyvis iš komisijos gauna informaciją apie konkurso organizavimo tvarką. Dalyviams įteikiama galutinė konkurso užduoties versija ir vertinimo vadovas. Jei reikia, paaiškinanti informacija pridedama.

3.2.3. Prieš konkurso pradžią dalyvis pasiruošia darbo vietą, patikrina ir susitvarko darbo įrankius bei medžiagas. Pasirengimo trukmė nurodoma konkurso taisyklėse ir/ar darbotvarkėje.

3.2.4. Pasiruošimo metu dalyvis, prižiūrint žiuri komisijos paskirtam asmeniui, turi galimybę susipažinti su mašinomis ir pagalbinėmis priemonėmis bei išbandyti jų naudojimą.

3.3. Konkurso dalyvio veikla konkurso metu

3.3.1. Dalyvis apdairiai naudojami reikalingais įrankiais ir medžiagomis atlikdamas užduotį.

3.3.2. Kiekvienam dalyviui suteikiamas asmeninis numeris, kuriuo pažymimi vertinimui pateikti darbai.

3.3.3. Konkurso dalyvis pradeda ir baigia savo darbą komisijai nurodžius.

3.3.4. Konkurso metu draudžiama bendrauti su kitais konkurso dalyviais, vadovais ir pašaliniais asmenimis be komisijos leidimo. Mobilųjų telefonų ir kitų elektroninių prietaisų naudojimas yra draudžiamas.

3.3.5. Konkurso dalyvis privalo griežtai laikytis saugos taisyklių ir asmeninių apsaugos priemonių naudojimo reikalavimų, kurie yra konkurso nuostatuose.

3.3.6. Jei dalyvis, atlikdamas konkurso užduotį, pažeidžia šiose instrukcijose ir konkurso nuostatuose aprašytas taisykles, vyriausiasis teisėjas turi teisę pašalinti dalyvį iš tolimesnio konkurso.

3.3.7. Jei konkurso metu iškyla problemų, dalyvis nedelsdamas kreipiasi į teisėjus.

3.3.8. Pasklebus rezultatus, konkurso dalyvis arba jo atstovas, nesutinkantys su komisijos įvertinimu, turi teisę per vieną valandą raštu pateikti apeliaciją vyriausiajam teisėjui.



TARTU
KUTSEHARIDUSKESKUS



JELGAVAS
TEHNIKUMS

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS



LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS