



ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2022-2024 METAMS TVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 23 d. Nr. (1.3.)-V1-154-1
Alytus

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904), Lietuvos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos įstatymo tvarkos aprašu (2019 m. vasario 4 d. Nr. IV-120),

t v i r t i n u Alytaus profesinio rengimo centro 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama).

Direktorius

Vytautas Zubras

Parengė
Personalo specialistė

Nijolė Venskūnienė
2021-12-

PATVIRTINTA

Alytaus profesinio rengimo centro
direktoriaus 2021 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-V1-154-1

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Alytaus profesinio rengimo centras (toliau – Įstaiga), įgyvendindamas korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904), Lietuvos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos įstatymo tvarkos aprašu (2019 m. vasario 4 d. Nr. IV-120). Įstaigos 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įstaigoje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

2.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, įstaigos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

2.4. **kitos programoje vartojamos sąvokos** – suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę įstaigos veiklą.

4. Programos pagrindinės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta trejų metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Alytaus profesinio rengimo centras – valstybinė mokymo įstaiga, įstaigos kodas – 300039337, teisinė forma – viešoji įstaiga, dalininkai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir

sporto ministerija, Lietuvos inžinerijos ir technologijų pramonės asociacija. Tai profesinio mokymo įstaiga, turinti sektorinius praktinio mokymo centrus.

7. Įstaiga savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, įstaigos įstatais ir darbo tvarkos taisyklėmis, pedagogų etikos kodeksu.

8. Įstaiga vykdo pagrindinio, vidurinio, suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio, suaugusiųjų vidurinio ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas.

9. Įstaiga išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus, jų priedus bei profesinio mokymo diplomus, pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Alytaus miesto savivaldybės administracijai.

10. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis įstaigos viešųjų pirkimų taisyklėmis.

11. Įstaigos direktorius ir kiti įsakymu patvirtinti darbuotojai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

12. Alytaus profesinio rengimo centre korupcija galima šiose veiklos srityse:

12.1. formuojant darbuotojų personalą, įgyvendinant bendrojo ugdymo, profesinio ir kitas mokymo programas;

12.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;

12.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

12.4. naudojant patikėtą valdyti turtą;

12.5. naudojant mokyklos biudžetą;

12.6. įgyvendinant įvairių fondų ir programų projektus;

12.7. vykdant mokinių mobilumo ir mokytojų stažuotes;

12.8. organizuojant mokinių maitinimą;

12.9. įgyvendinant darbo apmokėjimo tvarką.

13. Įstaigoje planuojama vykdyti korupcijos prevencijos priemonės: antikorupcinės dienos minėjimo akciją, bendruomenės narių mokymus, seminarus korupcijos prevencijos klausimais, antikorupcinio švietimo temų integravimą į ekonomikos, istorijos, etikos, teisės mokomuosius dalykus, grupių valandėles, profesinio mokymo programų modulius.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą įstaigoje;

14.3. ugdyti bendruomenės narių antikorupcinės nuostatos, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Įstaigos bendruomenei;

15.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą įstaigoje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis, atsakomybe;

15.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

15.5. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

15.6. ugdyti bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratinėms vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

15.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

16.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

16.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytį.

17. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

18. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

18.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

18.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

18.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

18.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus;

18.5. susidūrus su korupcijos apraiškomis įstaigoje, informuoti el. paštu korupcija@aprc.lt

VI SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

19. Siekiami rezultatai:

19.1. didinti nepakantumą korupcijai;

19.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą įstaigoje;

19.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Alytaus profesinio rengimo centru.

20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

20.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

20.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

20.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

20.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

20.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

20.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

21. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VII SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

22. Programa įgyvendinama pagal Programos 1 priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

23. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), kontrolę atsakingas įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai. Programos priemonių įgyvendinimo plane nurodyti vykdytojai kas ketvirtį (iki kito mėnesio 10 d.) pateikia įstaigos direktoriui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir jų veiksmingumą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Programa įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d.

26. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą, 1 priedas.

27. Už programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane numatyti vykdytojai.

28. Programa skelbiama Alytaus profesinio rengimo centro internetinėje svetainėje (www.aprc.lt).

Alytaus profesinio rengimo centro
Korupcijos prevencijos programos
2022-2024 metams
1 priedas

**ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2022 – 2024 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Vykdymo laikas | Laukiami rezultatai |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Supažindinti bendruomenę su vykdoma korupcijos prevencijos programa | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą | Iki 2022-03-31 | Visi bendruomenės nariai supažindinti su korupcijos prevencijos programa |
| 2. | Viešai skelbti 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programą įستاigos svetainėje www.aprc.lt | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Paskelbta korupcijos prevencijos programa |
| 3. | Parengti ir įgyvendinti antikorupcinio švietimo programą | Metodininkas | Iki 2022-06-30; kasmet | Parengta ir įgyvendinta antikorupcinio švietimo programa |
| 4. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų modulius | Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai, metodinių grupių koordinatoriai | Kiekvienais mokslo metais | Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos |
| 5. | Organizuoti Tarptautinės korupcijos prevencijos dienos renginius, dalyvauti mokyklos, regiono, nacionaliniuose konkursuose | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Kasmet | Organizuotas renginys/dalyvauti a konkursuose korupcijos prevencijos tema |
| 6. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles ir įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones | Personalo vedėjas | Iki 2022-06-30, esant poreikiui | Papildytos darbo tvarkos taisyklės, atnaujinti pareigybių aprašai |
| 7. | Apie viešųjų pirkimų vykdymą skelbti teisės aktų nustatyta tvarka | Viešųjų pirkimų organizatorius | Nuolat | Viešieji pirkimai įvykdyti teisės aktų nustatyta tvarka |
| 8. | Tirti pranešimus ir kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti | Direktorius | Gavus informaciją | Ištirti visi gauti pranešimai |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Užtikrinti skaidrų pedagoginių darbuotojų darbo krūvių paskirstymą | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai | Nuolat | Skaidrus pedagogo darbo krūvio paskirstymas pagal patvirtintą metodiką |
| 10. | Sudaryti galimybę darbuotojams, kitiems asmenims informuoti apie galimus nusikalstamos, neteisėtos veikos faktus: raštu, telefonu, elektroniniu paštu ar kt. Apie galimybes teikti informaciją skelbti įstaigos internetiniame puslapyje | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Sudarytos galimybės pranešti apie nusikalstamas korupcinio pobūdžio veikas |
| 11. | Įstaigos svetainėje skelbti informaciją apie laisvas pedagoginių darbuotojų ir pareigybių, į kurias skiriant skelbiamas konkursas, darbo vietas | Personalo vedėjas | Nuolat | Paskelbta informacija |
| 12. | Užtikrinti skaidrią socialinę paramą mokiniams ir įstaigos darbuotojams | Socialiniai pedagogai | Nuolat | Įgyvendinti socialinės paramos mokiniams ir darbuotojams teikimo tvarkos aprašai |
| 13. | Organizuoti mokinių priėmimą pagal pagrindinio, vidurinio, pirminio profesinio ir tęstinio profesinio mokymo programas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais | Metodininkas | Nuolat | Skaidriai organizuotas mokinių priėmimas |
| 14. | Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos viešųjų ir privačių interesų deklaracijos | Personalo vedėjas | Kasmet iki 04-30 | Laiku pateiktos deklaracijos |
| 15. | Talpinti įstaigos svetainėje ketvirtines ir metines bei biudžeto vykdymo ataskaitas | Vyr. buhalteris | Kas ketvirtį, pasibaigus ketvirčiui, kasmet, pasibaigus kalendoriniams metams | Svetainėje patalpintos ketvirtines ir metines bei biudžeto vykdymo ataskaitas |
| 16. | Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Iki 2023-06-30 | Parengtas tolerancijos korupcijai lygio nustatymo klausimynas, atliktas vertinimas |
| 17. | Atlikti antikorpucinį vertinimą ir analizę viešųjų pirkimų srityje | Asmuo, atsakingas už | Kasmet iki 10-30 | Pasirinktinai atliktas viešųjų |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | | korupcijos prevenciją | | pirkimų vertinimas |
| 18. | Atlikti 2 ES programų projektų lėšų panaudojimo antikorpncinį vertinimą | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | 2022-10-31 2024-10-31 | Atliktas Erasmus+ ir ESF programų projektų vertinimas |
