



**ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 11 d. Nr. V1-127-(1.3 Mr)
Alytus

T v i r t i n u Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą.

Direktorius

Vytautas Zubras

Parengė
Gimnazijos skyriaus vedėja

Julija Augutytė
2023-10-11

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

2. I, II ir III gimnazijos klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos dalis ir įtraukiama į mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis.

3. Privalomą valandų skaičių reglamentuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai.

4. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: tikslą, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – per įsitraukimą į praktines veiklas padėti mokiniams ugdytis socialines-pilietines kompetencijas, demokratines nuostatas bei gebėjimą priimti sprendimus, skatinti juos aktyviai ir atsakingai dalyvauti ne tik mokyklos, bet ir Alytaus miesto ir regiono bendruomenių gyvenime.

6. Uždaviniai:

6.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį susivokimą;

6.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;

6.3. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius, komandinio darbo ir veiklos gebėjimus.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra glaudžiai siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

8. Socialinė-pilietinė veikla I, II gimnazijos klasėse orientuota į socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje, pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos ir Alytaus miesto bendruomenės veikloje.

9. Socialinė-pilietinė veikla III, IV gimnazijos klasėse orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su

darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo veiklas ir pasirinkimus.

10. Mokinių veiksmas atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

10.1. susipažįsta su socialinės-pilietinės veiklos tikslais ir uždaviniais ir su socialinės pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu;

10.2. parengia socialinės pilietinės veiklos planą (priedas pridedamas) ir jį suderina su grupės/klasės vadovu;

10.3. atsakingai ir kokybiškai atlieka suplanuotas veiklas, kaupia socialinės-pilietinės veiklos įrodymus (atsakingų asmenų parašai ir antspaudai, filmuota medžiaga);

10.4. dalyvauja grupės/klasės vadovo pokalbiuose apie veiklos įgyvendinimą, jo nurodytu laiku pateikia įrodymus apie veiklą atlikimą;

10.5. susidarius nenumatytoms aplinkybėms tariausi su grupės vadovu dėl plano koregavimo;

10.6. mokslo metų pabaigoje pasidalija savo patirtimi su grupės bendruomene apie socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimą.

11. Už mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, vykdymą ir stebėseną atsakingas klasės/grupės vadovas. Klasės/grupės vadovas:

11.1. mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo nuostatomis, veiklos tikslais ir uždaviniais, pateikia socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžių;

11.2. sudaro galimybę patiems mokiniams pasirinkti, jų poreikius atitinkančias socialines-pilietines veiklas;

11.3. padeda mokiniams pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planus (priedas pridedamas);

11.4. stebi kaip mokiniams sekasi vykdyti suplanuotas veiklas ir, jei kyla sunkumų, konsultuoja mokinius, padeda juos spręsti;

11.5. pusmečių pabaigoje aptaria su mokiniams numatytų veiklų vykdymą ir jas įvertina;

11.6. mokslo metų pabaigoje organizuoja refleksiją ir kartu su mokiniams aptaria įvykdytas socialines-pilietines veiklas ir jų naudą;

11.7. laiku veda kiekvieno ugdytinio socialinės pilietinės veiklos apskaitą el. dienyne.

12. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali vykdyti ir individualiai ir komandomis tiek mokykloje, tiek už jos ribų.

13. Mokiniai gali atlikti socialinę-pilietinę veiklą savarankiškai ir tai įrodančius dokumentus (pažymas) privalo pateikti klasės/grupės vadovui.

14. Socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama ir bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis.

15. Socialinė-pilietinė veikla atliekama laisvu nuo pamokų metu, ją galima atlikti ir mokinių atostogų bei švenčių dienomis.

16. Mokiniai, kurie veiklą atlieka už mokyklos ribų, klasės/grupės vadovui pateikia konkrečios institucijos raštą su atliktų socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiumi, pasirašytą atsakingo asmens ir pažymėtą spaudu.

17. Mokiniams, pateikusiems klasių/grupių vadovams pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

18. Veikla apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę – aplinkosauginę, socialinę ir savanorišką:

18.1. Pilietinė kryptis:

18.1.1. aktyvi veikla mokyklos savivaldoje (dalyvavimas mokyklos savivaldos rinkimuose ir mokinių savivaldos veikloje);

18.1.2. pilietinių iniciatyvų (svarbių atminimo vietų tvarkymo, valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo) organizavimas/aktyvus dalyvavimas;

18.1.3. aktyvus dalyvavimas mieste ir mokykloje organizuojamose akcijose bei renginiuose.

18.2. Ekologinė – aplinkosauginė kryptis:

18.2.1. aktyvus dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies ekologinėse akcijose, projektuose (pvz., „Darom“ ir kt.);

18.2.2. mokyklos aplinkos, žaliųjų erdvių priežiūra, tvarkymas;

18.2.3. pagal poreikį ir susitarimą miesto atvirų erdvių tvarkymas (pvz., lankytinų vietų, kapinių ir kt.);

18.2.4. mokyklos kabinetų ir dirbtuvių aplinkos tvarkymas.

18.3. Socialinė ir savanoriška kryptis:

18.3.1. mokyklos renginių, sportinių varžybų organizavimas;

18.3.2. pagalba mokyklos bibliotekoje, valgykloje, sporto komplekse ir kt.;

18.3.3. aktyvi pagalba klasės/grupės vadovui organizuojant klasės/grupės veiklą;

18.3.4. dalyvavimas atnaujinant, kuriant mokyklos interjerą, aplinką;

18.3.5. aktyvi ir ilgalaikė pagalba klasės draugui, turinčiam mokymosi, adaptacijos ar kitokių sunkumų;

18.3.6. savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose, dalyvavimas labdaros ir paramos akcijose (pvz., „Maisto banko“, Raudonojo Kryžiaus draugijos veikloje ir kt.);

18.3.7. savanorystė įvairiose įstaigose (pvz., teatre, ligoninėje ir kt.);

18.3.8. savanorystė jaunimo organizacijose/susivienijimuose;

18.3.9. pagalba seneliams, neįgaliesiems, vaikams;

18.3.10. pagalba gyvūnų prieglaudos globotiniams;

18.3.11. kita mokinio pasirinkta ir atliekama veikla.

V SKYRIUS

VEIKLOS VERTINIMAS

19. Mokinio socialinė-pilietinė veikla elektroniniame dienyne pusmečių ir metiniame įvertinime fiksuojama įrašu „įskaityta/neįskaityta“:

19.1. pirmame pusmetyje „neįskaityta“ rašoma, jei mokinys pirmame pusmetyje skyrė mažiau nei ketvirtadalį ugdymo plane numatyto laiko;

19.2. metiniame įvertinime įrašas „neįskaityta“ rašomas, jei mokinys per mokslo metus veiklai skyrė mažiau laiko negu numatyta programoje ar visiškai neatliko socialinės – pilietinės veiklos.

20. Mokinio, neatlikusio socialinės-pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

21. Pagrindinio ar vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

22. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Veiklos priežiūrą vykdo Gimnazijos skyriaus vedėjas.

24. Aprašu vadovaujamas rengiant klasės/grupės vadovo veiklos planus, kitus su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu susijusius dokumentus.

25. Aprašas atnaujinamas, atsižvelgiant į kintančius teisės aktus, mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos bendruomenės lūkesčius bei galimybes.

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮSKAITOS LAPAS

(grupė/klasė)

(mokinio vardas pavardė)
2023-2024 m. m.

Eil. Nr.	Data	Veiklos atlikimo trukmė (val.)	Veiklos turinys	Įstaigos pavadinimas, adresas	Atsakingo asmens v. pavardė, telefonas	Atsakingo asmens parašas, antspaudas	Atsakingo asmens įvertinimas

Klasės/grupės vadovas

(parašas)

vardas, pavardė