



ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRE, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. spalio 10 d. Nr. V1-126-(1.3 Mr)

Alytus

Vadovaudamasis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112:

1. T v i r t i n u pridedamą Mokinių, besimokančių Alytaus profesinio rengimo centre, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą.

2. Į p a r e i g o j u inžinierių kompiuterininką N. Bunevičių Mokinių, besimokančių Alytaus profesinio rengimo centre, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą įkelti į mokyklos svetainę.

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

3.1. direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymą Nr. (1.3.)-V1-087 „Dėl ugdymo dienų/praleistų pamokų lankomumo apskaitos ir švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2. direktoriaus 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymą Nr. (1.3.)-V1-102 „Dėl mokinių praleistų pamokų pateisinimo“;

3.3. direktoriaus 2014 m. balandžio 19 d. įsakymą Nr. (1.3.)-V1-033 „Dėl mokinių iškritimo iš mokyklos mažinimo programos papildymo“;

3.4. direktoriaus 2013 m. balandžio 10 d. įsakymą Nr. (1.26.)-030 „Dėl mokinių iškritimo iš mokyklos mažinimo programos tvirtinimo“.

Direktorius

Vytautas Zubras

Parengė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Palmira Raginienė

2023-10-10

PATVIRTINTA

Alytaus profesinio rengimo centro
direktorius 2023 m. spalio 10 d.
įsakymu Nr. V1-126-(1.3 Mr)

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRE, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių Alytaus profesinio rengimo centre, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių praleistų mokymosi dienų ir/ar pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio d. 29 įsakymu Nr. V-1112, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į pamokas gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinis;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos išrašu iš Elektroninės sveikatos paslaugų sistemos arba kitais dokumentais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją;

5.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių:

5.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ir ne daugiau nei 6 pavienės pamokos per pusmetį;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinis vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinis, jei jis yra pilnametis;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ ar kitoje ugdymoje veikloje (konkursuose, konferencijose, stažuotėse), kurios organizuojamas mokyklos, praleistos pamokos pateisinamos direktoriaus įsakymu. Jei ugdomąją veiklą, renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinis, jei jis yra pilnametis, apie dalyvavimą dėl praleistų pamokų teisinimo grupės vadovui pateikia pagrindžiantį dokumentą;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus grupės vadovui įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą;

5.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laiku), mokinio praleistas pamokas pateisina grupės vadovas ir/ar ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas.

III SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

6. Mokinys privalo:

6.1. pilnametis negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešimu Mano dienyne (toliau – Dienynas), elektroniniu paštu, žinute telefonu pranešti grupės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. nepilnamečio mokinio, kuris negali atvykti į mokyklą, tėvai (rūpintojai, globėjai) iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešimu Dienyne, elektroniniu paštu, žinute telefonu pranešti grupės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.3. jei lankėsi gydymo įstaigoje, tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys privalo grupės vadovui pateikti išrašą iš Elektroninės sveikatos paslaugų sistemos atnešdamas jį į mokyklą arba atsiųsdamas į elektroninę dieną;

6.4. pateisindami praleistas pamokas tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys turi užpildyti pamokų pateisinimo formą (priedas Nr. 1) ir pristatyti ją grupės vadovui arba informuoti elektroniniame dienyne;

6.5. pateisinantį dokumentą dėl praleistų pamokų atnešti tą pačią dieną, kai grįžta į mokyklą.

7. Netvarkingi, neįskaitomai parašyti, taisyti pamokų pateisinimo dokumentai grupės vadovų gali būti nepriimami, o praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos be priežasties.

8. Mokytojas privalo:

8.1. vykdyti mokinių lankomumo apskaitą pamokoje Dienynas pažymėdamas „n“ raidę, jei mokinys nedalyvavo pamokoje, t. y. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje per 15 min. nuo pamokos pradžios;

8.2. pažymėti mokinio vėlavimą Dienyne raide „p“, jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ar savavališkai išėjo iš pamokos, žymėti „n“.

9. Grupės vadovas privalo:

9.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

9.2. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinių apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje(-ose);

9.3. aptarti mokinio, praleidusio ir nepateisinusio 20 ir daugiau pamokų, situaciją su pačiu mokiniu, jo tėvais, globėjais, švietimo pagalbos specialistais, išsiaiškinti priežastis, numatyti tolesnius veiksmus, stebėti ir analizuoti pokyčius;

9.4. rašyti tarnybinį pranešimą ir teikti nagrinėti Vaiko gerovės komisijoje, jeigu mokinys be pateisinamos priežasties ir toliau praleidžia pamokas;

9.5. Mano dienyne daryti įrašus apie kiekvieną mokinių, kuriam parengtas Individualus pagalbos planas (toliau – IPP, Priedas Nr. 2).

10. Socialinis pedagogas privalo:

10.1. grupės vadovui prašant sudaryti ir įkelti į Dienyną IPP mokiniui, kuris ir toliau be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas, nevykdo įsipareigojimo lankyti pamokas, mokytis, laikytis mokinio elgesio taisyklių;

10.2. pasirašytinai supažindinti su IPP mokinių ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), koordinuoti plano vykdymą, informuoti suinteresuotąsias puses apie pokyčius;

10.3. inicijuoti raštu kreipimąsi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių arba vaiko teisių apsaugos tarnybą dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymu, jei nevykdomi įsipareigojimai, numatyti IPP.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

13. Su Tvarkos aprašu grupių vadovai pasirašytinai supažindina mokinius iš Dienyno išspausdintoje

ataskaitoje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.

14. Su Tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingi asmenys dokumentų valdymo bendrojoje sistemoje.

15. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarkos aprašu supažindinami pranešimu Dienyne.

16. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir/ar nedalyvavimo pamokose pateisinimo saugomi iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

(tėvų, globėjų arba pilnamečio mokinio vardas, pavardė)

Alytaus profesinio rengimo centro

_____ grupės/klasės vadovui (-ei)

PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

20 __ m. _____ d.

Prašau pateisinti _____
(vardas, pavardė)
praleistas pamokas nuo _____ iki _____
(metai, mėn., dienos)

Praleidimo priežastis: _____

Atsakau už pateisinamų dokumentų teisingumą.

(tėvų, globėjų, pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė)

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS
INDIVIDUALIOS PAGALBOS PLANAS

2023-2024 m. m.

<u>Mokinio vardas, pavardė:</u> <u>Gimimo metai:</u> <u>Grupė/klasė:</u> <u>Plano įgyvendinimo trukmė:</u> <u>Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:</u>		<u>Problemų (ų) apibūdinimas:</u> <u>Tikslas:</u>		
Pagalbos teikėjai/ gavėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Grupės/klasės vadovas				
Socialinis pedagogas				

