

Alytaus profesinio rengimo centro
Korupcijos prevencijos programos
2025-2027 metams
1 priedas

**ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2025 – 2027 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius korupcijos prevenciją.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos vykdymą	Nuolat	Suteikiama informacija kam ir kaip pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos atvejus. Korupcijos prevencijos priemonių planas, sistemingai teikiama informacija apie jo įgyvendinimą. Informuoti ir supažindinti įstaigos darbuotojai.
2.	Viešai skelbti 2025-2027 metų korupcijos prevencijos programą įstaigos svetainėje www.aprc.lt	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
3.	Parengti ir įgyvendinti antikorupcinio švietimo programą.	Metodininkas	Iki 2025-06-30; kasmet	Parengta antikorupcinio švietimo programa (nuolat pildoma). Paskirti atsakingi asmenys už įgyvendinimo užtikrinimą pagal įstaigos veiklos sritis.
4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į bendrojo ugdymo dalykus ir profesinio mokymo programų modulius.	Ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai, metodinių grupių koordinatoriai	Kiekvienais mokslo metais	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.
5.	Organizuoti Tarptautinės korupcijos prevencijos dienos renginius, dalyvauti mokyklos, regiono, nacionaliniuose konkursuose.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet gruodžio mėnesį	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija antikorupcijos tema.
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisyklės ir įtraukti antikorupcinio požiūriu	Personalo vedėjas	Iki 2025-06-30, esant poreikiui	Papildytos darbo tvarkos taisyklės, atnaujinti pareigybių aprašai.

	svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.			
7.	Užtikrinti, kad viešieji pirkimai būtų vykdomi skaidriai ir konkurencingai.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas.
8.	Tirti pranešimus ir kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Direktorius	Gavus informaciją	Ištirti visi gauti pranešimai.
9.	Užtikrinti skaidrų pedagoginių darbuotojų darbo krūvių paskirstymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai	Nuolat	Skaidrus pedagogo darbo krūvio paskirstymas pagal patvirtintą metodiką.
10.	Sudaryti galimybę darbuotojams, kitiems asmenims informuoti apie galimus nusikalstamos, neteisėtos veikos faktus: raštu, telefonu, elektroniniu paštu ar kt. Apie galimybes teikti informaciją skelbti įstaigos internetiniame puslapyje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Sudarytos galimybės pranešti apie nusikalstamas korupcinio pobūdžio veikas.
11.	Įstaigos svetainėje skelbti informaciją apie laisvas pedagoginių darbuotojų ir pareigybių, į kurias skiriant skelbiamas konkursas, darbo vietas.	Personalo vedėjas	Nuolat	Užtikrinamas viešumas.
12.	Užtikrinti skaidrią socialinę paramą mokiniams ir įstaigos darbuotojams.	Socialiniai pedagogai, personalo vedėjas	Nuolat	Įgyvendinti socialinės paramos mokiniams ir darbuotojams teikimo tvarkos aprašai.
13.	Organizuoti mokinių priėmimą pagal pagrindinio, vidurinio, pirminio profesinio ir tęstinio profesinio, suaugusiųjų mokymo programas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.	Metodininkas	Nuolat	Laiduojamas švietimo prieinamumas ir tęstinumas. Skaidrus mokinių priėmimas.

14.	Reguliariai tikrinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijas.	Personalo vedėjas	Kasmet iki 04-30	Kontroliuojami privatūs interesai.
15.	Talpinti įstaigos svetainėje ketvirtines ir metines bei biudžeto vykdymo ataskaitas.	Vyr. finansininkas	Kas ketvirtį, pasibaigus ketvirčiui, kasmet, pasibaigus kalendoriniams metams	Informuojami įstaigos bendruomenės nariai apie mokyklos finansinę veiklą.
16.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Iki 2026-06-30	Parengtas tolerancijos korupcijai lygio nustatymo klausimynas, atliktas vertinimas.
17.	Atlikti antikorupcinį vertinimą ir analizę viešųjų pirkimų srityje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet iki 11-30	Pasirinktinai atliktas viešųjų pirkimų vertinimas.
18.	Atlikti 2 ES programų projektų lėšų panaudojimo antikorupcinį vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2026-10-31 2027-10-31	Atliktas Erasmus+ ir ESF programų projektų vertinimas.
19.	Atlikti bent vienos valgyklos antikorupcinį vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet iki 10.31	Teisingai apskaitomos gamybos išlaidos ir gautos pajamos.