

PATVIRTINTA
Alytaus profesinio rengimo centro
direktoriaus 2026 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V1-13(1.3 E)

SENSORINIŲ KAMBARIŲ NAUDOJIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus profesinio rengimo centro (toliau – Įstaiga) sensorinių kambarių naudojimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato sensorinių kambarių naudojimo tvarką.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Sensoriniai kambariai – tai specialiai įrengtos erdvės mokinių emocinei savijautai, dėmesio sutelkimui, savireguliacijai ir atsipalaidavimui skatinti. Jie skirti tiek individualiam, tiek mažų grupių darbui su mokiniais, turinčiais adaptacijos, emocinių, elgesio, sensorinės integracijos ar streso valdymo sunkumų, kuriems reikalingas trumpalaikis poilsis ar atsipalaidavimas po intensyvaus mokymosi. Sensoriniai kambariai nėra naudojami kaip žaidimų erdvė, apdovanojimas ar kaip bausmė.

2.1. Kambariai yra skirti visiems mokiniams, pedagoginiams darbuotojams ir kitiems bendruomenės nariams:

- 2.1.1. dėmesio koncentracijos ir mokymosi motyvacijos gerinimui;
- 2.1.2. psichinės sveikatos stiprinimui;
- 2.1.3. atsipalaidavimui;
- 2.1.4. streso, nerimo ir emocinės įtampos mažinimui;
- 2.1.5. savidisciplinos ir savireguliacijos įgūdžių ugdymui (gebėjimui valdyti mintis, elgesį, dėmesį, emocijas prisitaikant prie vidinių ar išorinių situacijos reikalavimų);
- 2.1.6. pozityvaus bendravimo ir problemų sprendimo ugdymui;
- 2.1.7. suteikti galimybę patirti saugią, ramią aplinką, skatinančią teigiamas emocijas;
- 2.1.8. prisidėti prie įtraukiojo ugdymo aplinkos kūrimo ir sėkmingesnės mokinių adaptacijos mokykloje.

3. Sensoriniai kambariai gali būti naudojami ir edukaciniams tikslams. Sensoriniuose kambariuose gali vykti:

- 3.1. individualios sensorinės pertraukos mokiniams, patiriantiems emocinį ar jutiminį pervargimą.
- 3.2. specialistų (psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo) konsultacijos ir užsiėmimai.
- 3.3. kitos kūrybinės veiklos (piešimas smėliu, įvairių tekstūrų naudojimas).
- 3.4. grupinės veiklos: relaksacijos, savęs pažinimo, emocinio intelekto lavinimo pratybos.

III SKYRIUS

SENSORINIŲ KAMBARIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

4. Už sensorinius kambarius Direktorius įsakymu skiriamas atsakingas asmuo. Asmuo, pageidaujantis vykdyti veiklą(-as) sensoriniuose kambariuose pildo registracijos žurnalus (1 priedas) esančius kiekviename sensoriniame kambaryje.

5. Užsiėmimų grafikas (2 priedas) sensoriniuose kambariuose kitam mėnesiui sudaromas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos (tikslinamas kiekvieną savaitę). Esant būtinumui sensoriniuose kambariuose galima vesti užsiėmimus, jei tuo metu juose nevyksta veiklos.

6. Į sensorinius kambarius mokiniai ateina po vieną, poromis arba grupėmis su juos lydinčiais asmenimis (mokytojais, grupių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinio padėjėjais).

7. Vienu metu viename sensoriniame kambaryje gali būti iki 4-6 asmenų (daugiau mokinių gali būti klasės valandėlės metu).

8. Sensoriniuose kambariuose privaloma būti be avalynės arba su vienkartiniais antbačiais. Avalynė paliekama tam skirtoje vietoje.

9. Sensoriniuose kambariuose draudžiama:

9.1. naudoti mobiliuosius ir kitus išmaniuosius įrenginius. Jie yra užsiėmimų metu padedami į tam skirtą dėžutę;

9.2. valgyti ar gerti;

9.3. palikti mokinius be priežiūros.

10. Vadovaujantis sensorinių kambarių grafiku, optimalus buvimo laikas kambaryje 15-30 min.

11. Rekomenduojamas buvimo laikas sensoriniame kambaryje:

11.1. mokytojui, kitam Įstaigos darbuotojui, siekiant atgauti emocinę pusiausvyrą, sumažinti streso hormonų lygį (kortizolį), atkurti dėmesio koncentraciją: 5-15 min.;

11.2. mokiniui, turinčiam:

11.2.1. autizmo spektro sutrikimą: 15-20 min.;

11.2.2. mokiniui, turinčiam aktyvumo ir dėmesio sutrikimą: 5-10 min.;

11.2.3. mokiniui, turinčiam nerimo spektro sutrikimą: 10-15 min.;

11.2.4. mokiniui, turinčiam sensorinės integracijos sutrikimą: 15-20 min.;

11.2.5. mokiniui, turinčiam elgesio ir emocijų reguliacijos sunkumų: 10-15 min.

12. Nerekomenduojama sensoriniuose kambariuose būti ilgiau nei 30 min., nes tai gali sumažinti mokinio motyvaciją grįžti į pamokas, išskyrus edukacinės veiklos atvejus.

13. Po kiekvieno užsiėmimo būtina išjungti sensorinę įrangą, padėti distancinius pultelius ir kitas naudotas priemones į jiems skirtą vietą, užrakinti patalpą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Įstaigos turto saugą naudojimą reglamentuoja Mokinio elgesio taisyklės bei Darbo tvarkos taisyklės.

15. Aprašo nuostatas vykdo visi Įstaigos bendruomenės nariai.

16. Aprašas skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje www.aprc.lt

SENSORINIO KAMBARIO LANKYTOJŲ REGISTRACIJOS ŽURNALO FORMA

Data, laikas	Lankytojų skaičius, grupė, klasė	Užsiėmimo tikslas	Užsiėmimo vadovas	Pastabos

SENSORINIO KAMBARIO LANKYMO GRAFIKAS 20 M. _____ MĖN.

Data, laikas	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
