

ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

PATVIRTINTA
Alytaus profesinio rengimo
centro direktoriaus 2026-09-07
įsakymu Nr. V1-120-(1.3 E)

PRIVATUMO POLITIKA

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus profesinio rengimo centras (toliau – Įstaiga) gerbia asmenų teisę į privatumą ir asmens duomenų apsaugą.

2. Alytaus profesinio rengimo centro, kaip duomenų valdytojo, duomenys: kodas 300039337; adresas Putinų g. 40, LT-62321 Alytus; el. paštas alytausprc@aprc.lt; tel. (+370 315) 77 979.

3. Ši Privatumo politika apibrėžia, kaip Įstaiga renka, naudoja, saugo ir tvarko asmens duomenis, kai asmuo naudojasi Įstaigos paslaugomis, interneto svetainėje www.aprc.lt ar susisiečia tiesiogiai.

4. Įstaigoje direktoriaus įsakymu patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikta Įstaigos svetainėje: <https://www.aprc.lt/asmens-duomenu-apsauga/>.

5. Įstaiga įsipareigoja:

5.1. tvarkyti asmenų patikėtus asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų tikslumas, tapatumas, saugumas;

5.2. užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai asmens duomenys;

5.3. tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

5.4. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

2 SKYRIUS KOKIE ASMENS DUOMENYS RENKAMI

6. Įstaiga renka asmenų duomenis tam, kad išnagrinėtų pateiktus prašymus, skundus, pretenzijas ar kitą pateiktą informaciją. Šiais atvejais tvarkomi asmenų duomenys: vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (adresas, telefono numeris, el. pašto adresas), prašymo, skundo turinys ir kiti duomenys.

7. Įstaigoje renkami asmens duomenys, kurie būtini įgyvendinant mokymo programas, teikiant mokymo paslaugas ar sudarant darbo sutartis, teikiant apgyvendinimo paslaugas. Šiais atvejais Įstaiga renka papildomus duomenis apie asmens išsilavinimą, sveikatos būklę (tinkamumas mokytis pasirinktoje mokymo programoje ar gebėjimas dirbti tam tikrą darbą, duomenys apie teistumą, gebėjimas teikti tam tikras paslaugas ir kitus teisės aktuose nustatytus duomenis).

8. Įstaigos teritorijoje ir patalpose asmenų ir turto apsaugos tikslu vykdomas vaizdo stebėjimas.

3 SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ RINKIMO TIKSLAI

9. Įstaiga asmens duomenis renka vykdydama jai pavestas teisinės prievolės, asmens sutikimu, siekdama teisėtų Įstaigos ar trečiosios šalies interesų.

10. Įstaiga renka ir tvarko šių asmenų duomenis: mokinių, darbuotojų, stojančiųjų, kandidatų užimti pareigybės, renginių dalyvių, mokymų dalyvių, praktikantų ir kitų asmenų grupių, su kuriais sudaromos darbo, mokymo ar apgyvendinimo sutartys.

11. Įstaiga renka duomenis, susijusius su sutarčių su paslaugų teikėjais, partneriais sudarymu ir vykdymu, viešųjų pirkimų organizavimu.

12. Įstaiga gautus asmens duomenis gali tvarkyti ir kitais tikslais, jeigu tai būtina siekiant teisėtai vykdyti veiklą, įvykdyti teisinės prievolės, atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus, apsiginti nuo pretenzijų, skundų, ieškinių ir apsaugoti teisėtus Įstaigos interesus.

4 SKYRIUS

TEISINIS PAGRINDAS

13. Asmens duomenys tvarkomi laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 (BDAR) apibrėžtų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų.

14. Asmens duomenys tvarkomi, vadovaujantis asmens sutikimu ar prašymu, darbo ir mokymo sutarčių vykdymo tikslais, Įstaigai nustatytomis teisinėmis prievolėmis ir kitais teisėtais interesais.

15. Įstaiga asmens duomenis tvarko tik tais tikslais, dėl kurių jie buvo surinkti ir tik tiek, kiek jų reikia konkrečiu atveju.

5 SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGOJIMO LAIKOTARPIS

16. Informacija apie asmenis saugoma iki tol, kol ji Įstaigai būtina, arba tiek laiko, kiek ją saugoti įpareigoja teisės aktai.

17. Dokumentai su asmens duomenimis saugomi Dokumentacijos plane nustatytais terminais. Pasibaigus šiems terminams, dokumentai yra sunaikinami.

18. Vaizdo stebėjimo įrenginiais užfiksuoti duomenys saugomi 30 dienų, išskyrus atvejus, kai šie duomenys būtini incidentų, įvykių tyrimui.

6 SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

19. Įstaiga asmens duomenis gali perduoti:

19.1. valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kai asmens duomenis teikti Įstaigą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai arba iškyla poreikis ginti Įstaigos interesus;

19.2. IT paslaugų teikėjams;

19.3. mokėjimo paslaugų teikėjams.

7 SKYRIUS

INTERNETO SLAPUKŲ NAUDOJIMAS

20. Įstaigos svetainėje naudojami internetiniai slapukai (angl. *cookies*), siekiant užtikrinti tinkamą svetainės veikimą, analizuoti svetainės lankomumą. Išsami informacija apie slapukus pateikiama Įstaigos svetainėje <https://www.aprc.lt/duomenu-apsauga/>.

21. Asmenys gali valdyti slapukų nustatymus savo naršyklėse.

8 SKYRIUS

ASMENŲ TEISĖS

22. Asmenys turi teisę:

22.1. gauti informaciją apie tvarkomus asmens duomenis;

22.2. reikalauti ištaisyti netikslius duomenis;

22.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);

22.4. apriboti asmens duomenų tvarkymą;

22.5. nesutikti su duomenų tvarkymu;

22.6. į asmens duomenų perkeliamumą;

22.7. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

9 SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGA

23. Įstaiga taiko technines ir organizacines saugumo priemones, kad apsaugotų asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, praradimo ar atskleidimo arba kitokio neteisėto tvarkymo.

10 SKYRIUS

POLITIKOS PAKEITIMAI

24. Privatumo politika periodiškai peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama. Galiojanti Privatumo politikos versija skelbiama Įstaigos svetainėje.

11 SKYRIUS

KONTAKTINIAI DUOMENYS INFORMACIJAI

25. Kilus klausimams dėl privatumo politikos ar asmens duomenų tvarkymo, išsamesnė informacija teikiama tel. (+370 315) 77 979, el. paštu alytausprc@aprc.lt, atvykus į Įstaigą (adresas Putinų g. 40, LT-62321 Alytus).

26. Pasiūlymus dėl Privatumo politikos ar asmens duomenų tvarkymo teikti aukščiau nurodytais kontaktais.
