

PATVIRTINTA
Alytaus profesinio rengimo centro
direktorius 2026 m. birželio d.
įsakymu Nr.

MOKINIŲ ASMENINIŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO UGDYMO PROCESSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ugdymo procese tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Alytaus profesinio rengimo centro (toliau – Mokykla) mokinių, besimokančių gimnazijos I-IV klasėse ir (ar) pagal pirminio profesinio mokymo programas, asmeninių telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ugdymo procese Mokykloje ar dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje ribojimo atvejus, išimtis, mokinio ir mokytojo atsakomybes, ugdymo proceso dalyvių informavimą, Aprašo įgyvendinimo stebėseną ir taikomas poveikio priemones už Aprašo nuostatų pažeidimus.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką Mokykloje, ugdyti mokinių atsakingo ir sąmoningo informacinių technologijų įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai – tai informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, susirašinėti teksto, garso žinutėmis, klausytis, žiūrėti, dalintis garso ir vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti su ugdymu nesusijusiais tikslais.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

4. Ugdymo proceso metu ir (arba) dalyvaujant ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje mokiniai nesinaudoja asmeniniais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais.

5. Išjungti asmeninių informacinių technologijų įrenginiai laikomi klasėse esančiose telefonų dėžutėse, mokinių kuprinėse arba krepšiuose.

6. Asmeninius telefonus ir kitus technologijų įrenginius galima naudoti ugdymo proceso metu šiais atvejais:

6.1. mokytojo, profesijos mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo iniciatyva, siekiant ugdymo tikslų, numatytų dalyko, modulio ilgalaikiame ir/ar trumpalaikiame plane;

6.2. mokiniams, pateikusiems įrodančius dokumentus, kad dėl sveikatos reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

6.3. esant situacijoms, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis, kitais būtiniais atvejais mokinys prieš pamoką informuoja mokytoją, kuris elektroniniame dienyne įrašo apie leidimą atsiliepti/paskambinti ar pan.

III SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR POVEIKIO PRIEMONĖS

7. Mokytojas, profesijos mokytojas, neformaliojo švietimo mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, grupės/klasės vadovas ugdymo proceso metu stebi, ar mokiniai laikosi Aprašo nuostatų:

7.1. mokytojas, profesijos mokytojas, neformaliojo švietimo mokytojas, švietimo pagalbos specialistas mokinį, pirmą kartą pažeidusį Aprašo nuostatus, įspėja dėl neteisėto naudojimosi įrenginiais ir įrašo pastabą elektroniniame dienyne;

7.2. grupės/klasės vadovas kiekvieną dieną peržiūri dienyno įrašus ir radęs pastabą(-ų) dėl neteisėto naudojimosi įrenginiais kviečia mokinį pokalbiui apie asmeninių informacinių technologinių įrenginių atsakingą ir saugų naudojimą;

7.3. grupės/klasės vadovas apie mokinį, pakartotinai pažeidusį Aprašo nuostatus, informuoja švietimo pagalbos specialistą, praneša Gimnazijos skyriaus mokinio, profesinio mokymo programų nepilnamečio mokinio ir esant reikalui kitais atvejais tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinio, antrą kartą pažeidusio Aprašo nuostatus, elgesys svarstomas V GK posėdyje. Gimnazijos skyriaus mokinio, profesinio mokymo programų nepilnamečio mokinio ir esant reikalui kitais atvejais kviečiami tėvai, sprendžiamas klausimas dėl kreipimosi į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Su Aprašu grupės/klasės vadovas kiekvienų mokslų metų rugsėjo 1-3 dienomis mokinius supažindina pasirašytinai, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) – el. dienyne.

9. Aprašas skelbiamas viešai Mokyklos interneto svetainės www.aprc.lt skyriuje „Dokumentai“.
